ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник голови Оболонської

районної в місті Києві державної

адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ГОРІН

**Звіт про роботу управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за ІІ квартал 2025 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Форми та напрями роботи** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальна особа, посада** | **Форма узагальнення** | **Виконано** |
| **Звіт про роботу централізованої бухгалтерії** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ДОН КМДА | Контроль за виконанням загальноміських програм та підготовка інформації щодо їх виконання | Протягом ІІ кварталу 2025 року  | Бондарчук В.Ю.Гуріна В.В.Удовик С.В. | Звіт | Виконується постійно |
|  | Фінансове управління ОРДА | Контроль за виконанням договорів по харчуванню | Протягом ІІ кварталу 2025 року  | Гуріна В.В.Нікітіна Л.В. | Інформація | Виконується постійно |
|  | УДКСУ в Оболонському районі м. КиєваДОН КМДА | Підготовка та подання бюджетної, фінансової та консолідованої звітності управління освіти за І квартал 2025 року  | Квітень 2025 року  | Бондарчук В.Ю.Мішина Г.Г.Кумикова В.В.Керівники СП ЦБ | Звіт | Виконано |
|  | ДОН КМДА | Впровадження комплексної інформаційно - аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в місті Києві "КІАС " УФГД"  | Протягом ІІ кварталу 2025 року | Бондарчук В.Ю.Гуріна В.В.Мішина Г.Г.Кумикова В.В. | Звіт | Виконано |
|  | Управління освіти ОРДА | Підготовка та надання відповідей на звернення громадян до CALL – центру, на скарги та запити на публічну інформацію, запити та звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, на листи підприємств, установ, організацій. Реєстрація та контроль за їх виконанням | В межах, визначених чинним законодавством | Бондарчук В.Ю.Заступники головного бухгалтераКерівники СП ЦБУповноважені особиЗемляна Н.М. | Листування | Виконується постійно |
|  | Управління праці та соціального захисту населення ОРДА | Контроль за станом виплати заробітної плати | В межах, визначених чинним законодавством | Бондарчук В.Ю.Кумикова В.В. | Інформація | Виконується постійно |
|  | Управління освіти ОРДА | Контроль за виконанням договорів по капітальних та поточних ремонтах | В межах, визначених чинним законодавством | Бондарчук В. Ю.Лєдовська Н.О. | Інформація | Виконується постійно |
|  | Управління освіти ОРДА  | Здійснення бухгалтерського обліку об’єктів, підпорядкованих управлінню освіти, після введення їх в експлуатацію | За ступенем готовності | Бондарчук В. Ю.Лєдовська Н.О.Радченко М.Ю. | Бухгалтерський облік | Виконується постійно |
|  | Управління освіти ОРДА | Контроль за виконанням договорів щодо комунальних послуг | Протягом ІІ кварталу 2025 року | Бондарчук В. Ю.Лєдовська Н.О. | Інформація | Виконується постійно |
|  | Управління освіти ОРДА | Контроль та виконання заявок на фінансування капітальних ремонтів | Протягом ІІ кварталу 2025 року | Бондарчук В. Ю.Лєдовська Н. О. | Заявка | Виконується постійно |
|  | ДОН КМДА | Підготовка та подання інформації про стан фінансування установ по галузі «Освіта» по загальному фонду та інших коштах спецфонду (бюджет розвитку) | Квітень - травень 2025 року  | Ніколаєнко О.Я.Тарасенко Л.Д.Сторчеус С.М.Іваніна Л.І. | Звіт | Виконано |
|  | Робота в програмі «Єдина інформаційна система управління бюджетом» | Формування та внесення фактичної структури заробітної плати за І квартал 2025 року до програми «Єдина інформаційна система управління бюджетом» | Квітень 2025 року  | Кумикова В.В. . Удовик С.В.Мікульська С.П. | Структура заробітної плати | Виконано |
|  |  | Внесення змін до бюджету, формування довідок про зміни до планів асигнувань для подальшої їх передачі до УДКС Оболонського району  | Щомісяця 2 рази на тиждень  | Бондарчук В.Ю.Удовик С.В. | Інформація | Виконується постійно |
|  | Звіти доДПІ  в Оболонському районі ГУ ДФС у м. Києві | Формування та подання об’єднаної звітності ПДФО та ЄСВ за І квартал 2025 року  | Травень 2025 року  | Кумикова В.В. Мікульська С.П. | Звіт | Виконано |
|  | Звіти до Головного управління статистики у м. Києві  | Формування та подання Звіту з праці згідно затверджених форм | Щомісяця до 7 числа  | Бондарчук В.Ю. Удовик С.В. | Звіт | Виконується постійно |
|  | Звіти до Департаменту фінансів та Департаменту освіти КМДА | Звіт з харчування в закладах освіти за І квартал 2025 року | Квітень 2025 року | Гуріна В.В.Удовик С.В.Нікітіна Л.В. | Звіт | Виконано |
| Звіт з виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2024-2025 роки» за І квартал 2025 року  | Квітень 2025 року | Бондарчук В.Ю.Ніколаєнко О.Я.Удовик С.В. | Звіт | Виконано |
|  | Наказ Управління освіти ОРДА від 16.01.2025 № 20  | Організація заходів, пов’язаних із наданням компенсації суб’єктам освітньої діяльності, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у приватному закладі дошкільної освіти  | Протягом ІІ кварталу 2025 року | Бондарчук В.Ю.Земляна Н.М.Рибалко С.О.Кравченко Н.Г. | Інформація | Виконується постійно |
|  | ДОН КМДА | Формування та подання Звіту щодо впровадження базового фінансового нормативу згідно затверджених форм | Щомісяця до 2 числа | Бондарчук В.Ю.Земляна Н.М.Удовик С.В.Кравченко Н.Г. | Звіт | Виконується постійно |
|  | Фінансове управління ОРДА | Формування паспортів бюджетних програм зі змінами на 2025 рік | Квітень 2025 року | Удовик С.В. | Паспорти бюджетних програм | Виконано |
|  | Управління освіти ОРДА | Збір та узагальнення відомостей від приватних закладів загальної середньої освіти про контингент учнів для розрахунків та розподілу освітньої субвенції. | Щомісяця протягом ІІ кварталу 2025 року | Удовик С.В.Павлова І.І. | Відомості | Виконується постійно |
|  | Фінансове управління ОРДА | Формування та подання показників за енергоносіями та комунальними послугами по закладам | Протягом ІІ кварталу 2025 року | Бондарчук В.Ю.Лєдовська Н.О. | Звіт | Виконується постійно |
|  | ДОН КМДА | Підготовка та подання інформації про результати фінансово-господарської діяльності управління освіти за І квартал 2025 року для розміщення на офіційному сайті управління освіти | Протягом ІІ кварталу 2025 року | Мішина Г.Г.Кумикова В.В. Лєдовська Н.О. Удовик С.В. | Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН | Виконується постійно |
|  | ДОН КМДА | Підготовка та подання інформації щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам | Протягом ІІ кварталу 2025 року | Бондарчук В.Ю.Гуріна В.В.Удовик С.В.Лєдовська Н.О. | Інформація | Виконується постійно |
|  | Оболонська РДА | Формування та подання Звіту щодо використання власних надходжень за І квартал 2025 року  | Квітень 2025 року  | Бондарчук В.Ю.Лєдовська Н.О.Ніколаєнко О.Я.Іваніна Л.І. | Звіт | Виконано |
|  | Управління освіти ОРДА | Впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово - господарською діяльністю в місті Києві «КІАС УФГД» (заробітна плата) відповідно до надання програмного комплексу | Протягом ІІ кварталу 2025 року | Мішина Г.Г.Кумикова В.В. Мікульська С.П. | Звіт | Виконується постійно |
|  | Управління освіти ОРДА | Впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення розрахунку батьківської плати (СЕЗ-ЗДО) | Протягом ІІ кварталу 2025 року | Мішина Г.Г. Невструй Ю.І. | Звіт | Виконується постійно |
|  | Управління освіти ОРДА | Опрацювання первинної документації по розрахунках харчування у системі управління фінансово - господарською діяльністю в місті Києві «КІАС УФГД» | Протягом ІІ кварталу 2025 року  | Мішина Г.Г.Гуріна В.В.Нікітіна Л.В. | Звіт | Виконується постійно |
|  | Управління освіти ОРДА | Впровадження системи управління продуктами і кухнею (СУПіК) | Протягом ІІ кварталу 2025 року  | Гуріна В.В. Нікітіна Л.В. | Звіт | Виконується постійно |
|  | Управління освіти ОРДА | Аналіз матеріальних цінностей, які прийшли в непридатний стан та підлягають списанню | Протягом ІІ кварталу 2025 року  | Бондарчук В.Ю.Радченко М.Ю. | Звіт | Виконується постійно |
|  | Управління освіти ОРДА | Обробка документів з питань надходження та видатків матеріальних цінностей по закладах освіти | Протягом ІІ кварталу 2025 року  | Бондарчук В.Ю.Радченко М.Ю. | Звіт | Виконується постійно |
| 31. | ДКВ КМДА | Внесення даних по орендарях за І квартал 2025 року до Єдиної інформаційної системи Департаменту комунальної власності | До 18 квітня 2025 року | Гуріна В.В.Цема О.В.Романенко А.Ю. | Інформація | Виконано |
| 32. | Звіти доДПІ  в Оболонському районі ГУ ДФС у м. Києві. | Подання податкової декларації з податку на додану вартість | Щомісяця до 20 числа | Гуріна В.В.Цема О.В.Бікерська Н.А. | Звіт | Виконується постійно |
| 33. | Подання податкової декларації з плати за землю (уточнююча) | За потребою | Гуріна В.В.Цема О.В.Бікерська Н.А. | Звіт | Виконано |
| 34. | Управління освіти ОРДА | Здійснення перевірок та контроль за дотриманням орендарями та іншими користувачами вимог чинного законодавства під час оренди приміщень закладів освіти  | Протягом ІІ кварталу 2025 року  | Гуріна В.В.Цема О. В. | Інформація | Виконується постійно |
| 35. | Управління освіти ОРДА | Підготовка проєктів договорів оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та договорів на відшкодування витрат балансоутримувача | Протягом ІІ кварталу 2025 року  | Гуріна В.В.Цема О.В.Романенко А.Ю. | Інформація | Виконується постійно |
| 36. | Управління освіти ОРДА | Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції через систему документообігу АСКОД та забезпечення контролю за своєчасним виконанням документів працівниками Централізованої бухгалтерії | Протягом ІІ кварталу 2025 року  | Бондарчук В.Ю.Земляна Н.М.Удовик С.В.Цема О.В. | Інформація | Виконується постійно |
| 37. | Управління освіти ОРДА | Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності закладів освіти згідно окремих доручень керівництва Управління освіти ОРДА | Протягом ІІ кварталу 2025 року  | Бондарчук В.Ю.Земляна Н.М. | Акти перевірок | Виконується постійно |
| 38. | Управління освіти ОРДА | Проведення процедури закупівель згідно плану закупівель | Протягом ІІ кварталу 2025 року  | Бондарчук В.Ю.Уповноважені особи | Укладені договори | Виконується постійно |

|  |
| --- |
| **Звіт про роботу відділу правового забезпечення** |
| 39. |  | Розгляд проєктів наказів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції державного органу | Постійно | Перепадя О.А. | Погодження або зауваження | Виконується постійно |
| 40. |  | Робота з листами, зверненнями та запитами громадян, підприємств, організацій, установ | Постійно | Перепадя О.А. | Надання відповіді | Виконується постійно |
| 41. |  | Надання правових консультацій працівникам з питань, що належать до компетенції управління освіти | Постійно | Перепадя О.А. | Роз’яснення, консультації | Виконується постійно |
| 42. |  | Участь у роботі, пов’язаної з укладенням договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов’язань | Постійно | Перепадя О.А. | Погодження або зауваження | Виконується постійно |
| 43 |  | Розроблення наказів управління освіти, розпорядчих актів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції державного органу | Постійно | Перепадя О.А. | Супроводження | Виконується постійно |
| 44 |  | Розгляд запитів та матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів | Постійно | Перепадя О.А. | Надання відповіді, пропозицій | Виконується постійно |
| 45. |  | Розгляд депутатських звернень та запитів | Постійно | Перепадя О.А. | Надання відповіді | Виконується постійно |
| 46. |  | Представлення інтересів управління освіти в судах | Постійно | Перепадя О.А. | Правова позиція, участь | Виконується постійно |
| **Звіт про роботу відділу організації діловодства** |  |
| 47. |  | Забезпечення встановленого єдиного порядку документування та роботи з документами, які надходять до управління освіти через систему електронного документообігу «СЕД АСКОД», електронної пошти та оригіналів документів у паперовій формі | Постійно | Обручева В.В.Крамаренко А.Т.Якушко Н.О. | Прийом, реєстрація, оформлення, накладення ЄЦП, відправлення адресату | Виконується постійно |
| 48 |  | Проведення моніторингу своєчасного виконання документів | Постійно | Обручева В.В.Крамаренко А.Т.Якушко Н.О. | Інформація | Виконується постійно |
| 49. |  | Здійснення ведення реєстрації наказів з основної діяльності в паперовому вигляді | Постійно | Крамаренко А.Т. | Проведення реєстрації | Виконується постійно |
| 50. |  | Надання звіту зареєстрованих в управлінні освіти наказів та іх перелік до міжрегіонального управління Міністерства юстиції України | Щомісячно | Крамаренко А.Т. | Звіт | Виконується постійно |
| 51. |  | Здійснення прийому та реєстрації звернень, скарг, пропозицій громадян, які надійшли до управління освіти від Комунальної бюджетної установи «CALL- center» м. Києва | Постійно | Крамаренко А.Т.Якушко Н.О. | Прийом, реєстрація | Виконується постійно |
| 52. |  | Ведення реєстрації та створення резолюцій, контроль щодо опрацювання та надання відповідей громадянам, працівниками управління освіти, що звернулися через Єдину інформаційно-аналітичну систему для обробки звернень | Постійно | Крамаренко А.Т.,Якушко Н.О. | Оформлення, відправлення адресату | Виконується постійно |
| 53. |  | Надання звіту про використання марок поштових, які використано для відправки відповідей, листів тощо. | Щомісячно | Якушко Н.О. | Звіт | Виконується постійно |
| 54. |  | Інформаційний супровід діяльності управління освіти та закладів освіти району: - ведення офіційного сайту управління, оновлення та наповнення його актуальною інформацією;- адміністрування офіційних сторінок управління освіти в соціальних мережах, підготовка та публікація інформаційних матеріалів;- висвітлення діяльності управління та закладів освіти району, популяризація освітніх ініціатив та досягнень | Постійно | Обручева В.В. | Розміщення інформації | Виконується постійно |
| **Звіт про роботу групи централізованого господарського обслуговування** |
| 55. |  | Контроль роботи підрядних організацій, які проводять технічне обслуговування та виконують капітальний та поточний ремонт закладів освіти. Контроль за аварійними ситуаціями по закладам освіти. Контроль та забезпечення роботи ГЦГО | ІІ квартал 2025 року | Калініченко О.П. | Контролює та забезпечує роботу | Виконано |
| 56. |  | Перевірка дефектних актів, кошторисної документації на виконання ремонтних робіт, відповідно кошторису управління освіти по капітальним та поточним ремонтам.Участь у складанні технічних завдань на проведення закупівель з поточних, капітальних ремонтів та реконструкції.Складання та контроль підписання актів виконаних робіт і довідок про вартість виконаних робіт за договорами пілряду.  | ІІ квартал 2025 року | Артемчук В.Ф.Котляренко Н.В. | Кошторисна документація | Виконано |
| 57. |  | Перевірка об’ємів робіт, складання дефектних актів.Перевірка актів виконаних робіт по поточному ремонту.Обстеження об’єктів та складання актів обстеження.  | ІІ квартал 2025 року | Боднарчук М.Г.Вавілов В.А. | Перевірка актів та об’ємів робіт | Виконано |
| 58. |  | Перевірка об’ємів робіт, складання дефектних актів.Перевірка актів виконаних робіт по капремонту та поточному ремонту.Відповідальна особа за роботу з сервісом Інформаційно-аналітична система "КАРТА ОСВІТНІХ ПОТРЕБ"Користувач порталу ЄДЕССБКористувача Єдиного державного вебпорталу електронних послуг Портал Дія (отримання дозволів на будівельні роботи, містобудівних умов) | ІІ квартал 2025 року | Махонько Є.П. | Перевірка актів та об’ємів робіт | Виконано |
| 59. |  | Отримання листів для ГЦГО в приймальні та реєстрація у відділі, друкування відповідей, контроль за термінами виконання листів ГЦГО.Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги.Забезпечення збору та отримання інформації від закладів освіти.Виконання роботи з документами в системі електронного документообігу «АСКОД», забезпечення щоденної роботи в системі. | ІІ квартал 2025 року | Новицька О.В. | Надання відповідіЗвіти | Виконано |
| 60. |  | Контроль за вивозом сміття, опалого листя, обрізки сухостійних дерев в закладах освіти.Контроль за благоустроєм закладів (прибирання територій, виїзд в заклади).Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги.Підписання договорів. | ІІ квартал 2025 року | Власенко О.Ю. | Надання відповідіУкладання договорівЗвіти | Виконано |
| 61. |  | Визначення вимог до товарів, а також відповідність їх якості стандартам, технічним умовам, укладеним договорам і іншим нормативним документам.Підготовка технічних вимог на закупівлю товару, передача в тендерний комітет на проведення відповідних процедур закупівель, проведення моніторингу цінових пропозицій.  | ІІ квартал 2025 року | Карачун С.І. | Підготовка технічних вимог товарів | Виконано |
| 62. |  | Робота з договорами по поточним та капітальним ремонтам, реконструкції, внесення даних по підрядних організаціях, договорах, експертиз в Модуль «ІКТ «Будівельний комплекс».Підготовка розпоряджень, наказів по КР, звітів. | ІІ квартал 2025 року | Карачун Г.К. | Робота з договорамиЗвіти | Виконано |
| 63. |  | Укладання договорів по енергоносіям.Ведення оперативного моніторингу по споживанню енергоносіїв в онлайн ресурсі КП «ГВП».Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги.Щомісячний звіт по споживанню холодного водопостачання та водовідведення до ПрАТ «АК «Київводоканал» та споживання електричної енергії до оператора системи розподілу ДТЕК «Київські електромережі».Підготовка до опалювального сезону. | ІІ квартал 2025 року | Толкач Н.М. | Надання відповідіУкладання договорівЗвіти | Виконано |
| 64. |  | Проведення контролю за санітарно-технічним станом машин. Контроль своєчасного проведення технічного огляд машин та механізмів. Відповідає за оформлення договорів, підготовку тендерних пропозицій і вимог на придбання обладнання, матеріалів, запасних частин необхідних для експлуатації та ремонтів автомобілів. | ІІ квартал 2025 року | Новицький Г.М. | Укладання договорівТехнічний огляд машин та механізмів | Виконано |
| 65. |  | Відповідальна за реалізацію будівництва споруд подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційних укриттів по НВК «Спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови - дошкільний навчальний заклад «Перша Ластівка» та НВК "Школа І ступеня-дошкільний навчальний заклад "Ластівка"Користувач ЄІСУБ «Бюджет міста Києва» в частині об’єкти капітального ремонту та капітального будівництва.  | ІІ квартал 2025 року | Секелик Л.П. | Робота в програмі «ЄІСУБ» | Виконано |
| **Звіт про роботу відділу управління персоналом** |
| 66. | Організаційно-масова робота | Проведення засідання Школи кадрового потенціалу | Відповідно плану роботи | Рибак Г.І.Кулаківська Н.В. |  | Виконано |
| 67. | Організаційно-масова робота | Надання інформації про мобілізованих працівників закладів освіти Оболонського району м. Києва | Щоквартально | Кулаківська Н.В. | Інформація | Виконано |
| 68. | Організаційно-масова робота | Надання інформації про загиблих працівників закладів освіти Оболонського району м. Києва | Щоквартально | Кулаківська Н.В. | Інформація | Виконано |
| 69. | Організаційно-масова робота | Проведення моніторингу щодо стану кадрового забезпечення закладів освіти (форма Dash Bord) | до 25 квітня | Кулаківська Н.В. | Інформація | Виконано |
| 70. | Організаційно-масова робота | Надання інформації до ДОН про наявність вакансій в закладах освіти. | до 25 квітня | Рибак Г.І. | Інформація | Виконано |
| 71. | Організаційно-масова робота | Надання інформації щодо кількості працевлаштованих ВПО у заклади освіти | до 01 числа кожного місяця | Рибак Г.І. | Інформація | Виконано |
| 72. | Організаційно-масова робота | Звіт КСДС | Щоквартально  | Рибак Г.І. | Звіт | Виконано |
| 73. | Організаційно-масова робота | Здійснення аналізу попереднього комплектації педагогічних кадрів на 2025-2026 н.р. | ІІІ- ІV тиждлень квітня | Рибак Г.І.Кулаківська Н.В. | Наказ  | Виконано |
| 74 | Організаційно-масова робота | Проведення моніторингу, планування, формування відповідних пропозицій, організація та сприяння професійному навчанню державних службовців в установленому законодавством порядку | Протягом року | Рибак Г.І.Кулаківська Н.В. |  | Виконується постійно |
| 75. | Організаційно-масова робота | Підготовка і випуск проєктів наказів з кадрових питань (особового складу) у межах реалізації наданих законодавством повноважень у сфері управління персоналом | Протягом року | Кулаківська Н.В. | Наказ | Виконується постійно |
| 76. | Організаційно-масова робота | Реєстр посад державних службовців | ІV тиждень квітня | Рибак Г.І. | Інформація | Виконано |
| 77. | Організаційно-масова робота | Формування та своєчасне внесення змін до особових справ працівників управління освіти освіти. | за потребою | Рибак Г.І.Кулаківська Н.В. | Особові справи працівників | Виконано |
| 78. | Методично-консультативна робота | Надання методичної допомоги з кадрових питань керівникам закладів позашкільної освіти | Протягом кварталу | Рибак Г.І.Кулаківська Н.В. |  | Виконано |
| 79. | Організаційно-масова робота | Підготовка додаткових угод до контрактів з керівниками закладів освіти | ІІ тиждень травня | Рибак Г.І.Кулаківська Н.В. | Матеріали комплектування | Виконано |
| 80. | Організаційно-масова робота | Участь у комплектуванні керівних кадрів закладів освіти району на 2025-2026 н.р. в ДОН | Згідно графіка | Рибак Г.І. |  | Виконано |
| 81. | Організаційно-масова робота | Проведення моніторингу щодо стану кадрового забезпечення закладів освіти (форма Dash Bord) | до 25 травня | Кулаківська Н.В. | Інформація | Виконано |
| 82. | Організаційно-масова робота | Надання інформації щодо кількості працевлаштованих ВПО у заклади освіти | до 01 числа кожного місяця | Рибак Г.І. | Інформація | Виконано |
| 83. | Організаційно-масова робота | Надання інформації до ДОН про наявність вакансій в закладах освіти. | до 25 травня | Рибак Г.І. | Інформація | Виконано |
| 84. | Організаційно-масова робота | Подання до ДОН нагородних документів за результатами 2024-2025 навчального року та підсумками атестації  | Відповідно до графіка ДОН | Кулаківська Н.В.  | Нагородні листи, клопотання | Виконано |
| 85. | Організаційно-масова робота | Підготовка проєктів наказів щодо надання відпусток працівникам управління освіти та керівникам закладів освіти згідно з чинним законодавством та затвердженим графіком. | Протягом року | Рибак Г.І.Кулаківська Н.В. | Накази | Виконується постійно |
| 86. | Організаційно-масова робота | Реєстр посад державних службовців | ІV тиждень травня | Рибак Г.І. | Інформація | Виконано |
| 87. | Організаційно-масова робота | Оперативний та об’єктивний розгляд звернень громадян, запитів на інформацію з питань організації роботи з персоналом. | Протягом року | Рибак Г.І.Кулаківська Н.В. | Відповіді на звернення та запити | Виконується постійно |
| 88. | Організаційно-масова робота | Підготовка документів на призначення, звільнення керівників закладів освіти. | За потребою | Рибак Г.І.Кулаківська Н.В |  | Виконано |
| 89. | Організаційно-масова робота | Підготовка документів на переукладання строкових трудових договорів з керівниками закладів освіти. | Відповідно до термінів подачі документів | Рибак Г.І.Кулаківська Н.В |  | Виконано |
| 90. | Організаційно-масова робота | Надання інформації щодо кількості працевлаштованих ВПО у заклади освіти | до 01 числа кожного місяця | Рибак Г.І. | Інформація | Виконано |
| 91. | Організаційно-масова робота | Надання інформації до ДОН про наявність вакансій в закладах освіти. | До 25 червня | Рибак Г.І. | Інформація | Виконано |
| 92. | Організаційно-масова робота | Підготовка документів на продовження строкових угод з працівниками управління освіти. | За потребою | Рибак Г.І.Кулаківська Н.В | Накази  | Виконано |
| 93. | Організаційно-масова робота | Оформлення нагородних документів працівників закладів освіти, працівників управління освіти | Відповідно до термінів подачі документів | Кулаківська Н.В. |  | Виконано |
| 94. | Організаційно-масова робота | Реєстр посад державних службовців | ІV тиждень червня | Кулаківська Н.В.  | Інформація | Виконано |
| 95. | Організаційно-масова робота | Оформлення та видача довідок про трудову діяльність працівників управління освіти та керівників закладів освіти | За потребою | Кулаківська Н.В. | Довідка | Виконано |
| **Звіт про роботу відділу охорони праці та безпеки життедіяльності** |
| 96. | Колегії, наради з деникторами НЗ | Профілактика нещасних випадків невиробничого характеру | ІІ тиждень квітня | Семенов Є.М. | Інформація | Виконано |
| 97. | Колегії, наради з деникторами НЗ | Нарада для відповідальних осіб з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності на тему: «Проблеми, які виникають, та шляхи їх вирішення» | ІІІ тиждень квітня | Семенов Є.М. | Матеріали та консультації | Виконано |
| 98. | Контроль | Оперативний контроль за організацією роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти. | ІІІ тиждень квітня | Семенов Є.М. | Довідка | Виконано |
| 99. | Контроль | Оперативний контроль щодо проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності | І тиждень квітня | Семенов Є.М. | Довідка | Виконано |
| 100 | Організаційно-масова робота | Наказ «Про організацію і проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» | І тиждень квітня | Семенов Є.М. | Наказ | Виконано |
| 101 | Організаційно-масова робота | Звіти за квартал:* дорослий травматизм;
* дитячий травматизм під час освітнього процесу;
* смертельні випадки з дітьми у побуті;
* дитячий дорожньо-транспортний травматизм;
* про пожежі і наслідки від них у закладах освіти району;

- використання бюджетних коштів на протипожежні заходи. | І тиждень квітня | Семенов Є.М. | Звіт | Виконано |
| 102 | Методично-консультативна робота | Надання методичної допомоги з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти. | Протягом всього періоду | Семенов Є.М. | Інформація | Виконується постійно |
| 103 | Колегії, наради з деникторами НЗ | Організація роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти. | ІІІ тиждень травня | Семенов Є.М. | Довідка | Виконано |
| 104 | Контроль | Оперативний контроль за організацією роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти. | ІІ тиждень травня | Семенов Є.М. | Довідка | Виконано |
| 105 | Організаційно-масова робота | Звіт по дитячому травматизму під час освітнього процесу за минулий місяць. | І тиждень травня | Семенов Є.М. | Звіт | Виконано |
| 106 | Організаційно-масова робота | Накази:- Про посилення пожежної безпеки в літній період.- Про посилення роботи закладів освіти щодо забезпечення безпеки життєдіяльності дітей у літній період.- Про посилення безпеки під час проведення свята останнього дзвоника. | І-ІІІ тиждень травня | Семенов Є.М. | Наказ | Виконано |
| 107 | Навчання, обмін досвідом | Надання методичної допомоги з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. | Протягом всього періоду | Семенов Є.М. | Матеріали та консультації | Виконується постійно |
| 108 | Колегії, наради з деникторами НЗ | Дотримання безпеки під час виконання ремонтних робіт. | І тиждень червня | Семенов Є.М. | Інформація | Виконано |
| 109 | Організаційно-масова робота | Звіт по дитячому травматизму під час освітнього процесу за минулий місяць | І тиждень червня | Семенов Є.М. | Звіт | Виконано |
| 110 | Організаційно-масова робота | Звіт про хід виконання Комплексних заходів профілактики травматизму невиробничого характеру. | ІІІ тиждень червня | Семенов Є.М. | Звіт | Виконано |
| 111 | Організаційно-масова робота | Наказ «Про організацію і проведення ремонтних робіт у закладах освіти» | І тиждень червня | Семенов Є.М. | Наказ | Виконано |
| **Звіт про роботу відділу практичної психології та соціальної роботи** |
| 112 | Організаційно-масова робота | Круглий стіл на тему: «Психологічна служба: особливості супроводу освітнього процесу в умовах сьогодення» (онлайн) | 24.04.2025 | Антощук А.В.Хмелєва-Токарева О.В. завідувач НМЦ практичної психологіі та соціальної роботи ІПО ім. Б. Грінченка | Інформація для розміщення в онлайн групах | Виконано |
| 113 | Організаційно-масова робота | Робота районного консультативного пункту психологічної підтримки учасникам освітнього процесу району  | Протягом квітня місяця | Антощук А.В. | Річний звіт в системі | Виконано |
| 114 | Організаційно-масова робота | Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі під час війни (консультування, супервізія). | Протягом квітня місяцяВівторокчетвер | Антощук А.В. | За окремим планомІнформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук | Виконано |
| 115 | Пріорітетні завдання | Нарада для практичних психологів та соціальних педагогів на тему: «Підсумок роботи фахівців психологічної служби району» | Травень | Антощук А.В. | Інформація для розміщення в онлайн групах. Річний план | Виконано |
| 116 | Організаційно-масова робота | Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі в умовах війни (консультування, супервізія).  | Протягом травня місяцяВівторокчетвер | Антощук А.В. | За окремим планомІнформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук | Виконано |
| 117 | Організаційно-масова робота | Робота районного консультативного пункту психологічної підтримки учасникам освітнього процесу району. | Протягом місяця | Антощук А.В. | Річний звіт в системі | Виконано |
| 118 | Організаційно-масова робота | Перевірка та аналіз аналітичних-статистичних звітів в АІС «Я психолог» практичних психологів та соціальних педагогів за 2024-2025 н. р. | До 15.06.2025 | Антощук А.В. | Річний звіт в системі | Виконано |
| 119 | Організаційно-масова робота | Підготовка та здача річного аналітичного звіту про роботу психологічної служби району в АІС «Я психолог» за 2024-2025 навчальний рік. | До 30.06.2025 | Антощук А.В. | Річний звіт в системі | Виконано |
| 120 | Організаційно-масова робота | Робота районного консультативного пункту психологічної підтримки учасникам освітнього процесу району. | Протягом червня місяця | Антощук А.В. | Річний звіт в системі | Виконано |
| 121 | Організаційно-масова робота | Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі. (консультування, супервізія).  | Протягом червня місяцяВівторокчетвер | Антощук А.В. | За окремим планомІнформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук | Виконано |
| **Звіт про роботу логопедичних пунктів** |  |
| 122 | Організаційно-масова робота | Нарада для вчителів-логопедів логопедичних пунктів при ЗЗСО та ЗДО | 23.04.2025 | Козачек І.В. | методичні матеріали, список присутніх | Виконано |
| 123 | Методично-консультативна робота | Підготовка методичних рекомендацій на допомогу вчителям-логопедам логопедичних пунктів при ЗЗСО та ЗДО | Протягом квітня місяця | Козачек І.В. | За окремим планомІнформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук | Виконано |
| 124 | Організаційно-масова робота | Проведення відкритих уроків вчителями-логопедами, які атестуються у 2024-2025 н.р. | Протягом квітня місяця | Козачек І.В. | Методичні матеріали, плани-конспекти занять | Виконано |
| 125 | Організаційно-масова робота | Методичне засідання вчителів-логопедів логопедичних пунктів при ЗЗСО та ЗДО | 28.05.2025 | Козачек І.В. | Методичні матеріали, список присутніх | Виконано |
| 126 | Організаційно-масова робота | Надання методичної допомогивчителям-логопедам | Протягом травня місяця | Козачек І.В. | Методичні матеріали | Виконано |
| 127 | Організаційно-масова робота | Надання методичної допомоги вчителям-логопедам | Протягом місяця | Козачек І.В. | Методичні матеріали | Виконано |
| 128 | Організаційно-масова робота | Аналіз забезпечення логопедичних пунктів методичними матеріалами | Протягом місяця | Козачек І.В. | Методичні матеріали | Виконано |
| **Звіт про роботу відділу загальної середньої освіти** |  |
| 129 | Організаційно-масова робота | Засідання атестаційної комісії щодо атестації педагогічних працівників району | Квітень 2025 | О. ПономаренкоА. Купченко | Протокол | Виконано |
| 130 | Організаційно-масова робота | Підготовка проєкту наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році». | До 22.04.2025 | О. ПономаренкоА. Купченко | Наказ | Виконано |
| 131 | Організаційно-масова робота | Підготовка інформації щодо ВПО, учнів, які знаходяться за межами Києва та України. | Щомісячно | А. Купченко | Інформація | Виконано |
| 132 | Організаційно-масова робота | Підготовка інформації до Інфоресурсу стосовно видачі документів про освіту | Щотижня | О. ПономаренкоА. КупченкоТ. Петренко | Звіт | Виконано |
| 133 | Організаційно-масова робота | Підготовка інформації щодо проведення мультипредметного тестування | Квітень-червень | О. ПономаренкоО. Антонова | Інформація | Виконано |
| 134 | Організаційно-масова робота | Проведення публічних консультацій з громадкістю згідно плану РДА | Квітень-червень | О. ПономаренкоА. ЦиганокА. Купченко | План заходів | Виконано |
| 135 | Організаційно-масова робота | Підготовка інформації щодо кількості сформованих інклюзивних класів, кількість дітей з особливими освітніми потребами | Згідно графіку | О. ПономаренкоА. Циганок | Інформація | Виконано |
| 136 | Організаційно-масова робота | Консультації щодо відкриття інклюзивних та спеціальних класів | Квітень-червень | О. ПономаренкоА. Циганок | План | Виконано |
| 137 | Організаційно-масова робота | Підготовка технічних вимог щодо закупівлі медикоментів для закладів освіти на 2025 рік. | Квітень-червень | О. ПономаренкоО. АнтоноваТ. Петренко | Службова записка | Виконано |
| 138 | Організаційно-масова робота | Колегія управління освіти згідно плану |  | О. ПономаренкоЛ. ЩербинаО. АнтоноваА. КупченкоА. Циганок | Матеріали | Виконано |
| 139 | Звіти до Департаменту освіти і науки | Інформація щодо харчування учнів 1-4 класів, а 5-11 класів пільгових категорій | Щотижня | О. Антонова | Інформація | Виконано |
| 140 | Звіти до Департаменту освіти і науки | Моніторингове дослідження стосовно організації харчування в ЗЗСО | Щотижня | О. Антонова | Інформація | Виконано |
| 141 | Звіти до Департаменту освіти і науки | Інформація щодо формування мережі 1-х класів | Щотижня | А. Купченко | Інформація | Виконано |
| 142 | Звіти до Департаменту освіти і науки | Інформація стосовно мережі 4-х, 9-х, 11-х класів під час воєнного стану | Щотижня | А. КупченкоО. Антонова | Інформація | Виконано |
| 143 | Звіти до Департаменту освіти і науки | Моніторингове дослідження стосовно ведення електронного журналу в ЗЗСО | Щотижня | А. КупченкоМ. Оганесян | Інформація | Виконано |
| 144 | Звіти до Департаменту освіти і науки | Опрацювання та підготовка письмових відповідей на звернення, листи, скарги. | Щоденно | О. ПономаренкоА. КупченкоО. АнтоноваА. Циганок | Відповіді | Виконано |
| **Звіт про роботу відділу дошкільної освіти** |  |
| 145 | Наради з директорами ЗДО | - Законодавчі та нормативні документи в сфері дошкільної освіти, які регламентують роботу закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану.- Про результати моніторингу дотримання Санітарного регламенту дошкільних навчальних закладів у ЗДО.- Про моніторинг організації роботи сайтів в ЗДО.- Про результати атестації директорів та педагогічних працівників ЗДО- Поточні питання | 28.04.2025 | Степенко Т.Л. | Протокол | Виконано |
| 146 | Наради з різними категоріями педагогічних працівників | Круглий стіл з медичним персоналом ЗДО, НВК (дошкільні групи)  | 23.04.2025 | Степенко Т.Л.Киричок В.І. | Матеріали | Виконано |
| 147 | Організаційно-масова робота | Аналіз виконання міської програми «Освіта Києва.» за І квартал 2025 року Проведення моніторингу діяльності ЗДО, НВК з питань безпеки життєдіяльності, виконання Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти в ЗДО, НВК. Аналіз виконання натуральних норм харчування у ЗДО і НВК за І квартал 2025 року.Звітність про наявність фізкультурних майданчиків у ЗДО, НВК, їх облаштування | До 05.04.202511-15 квітня07.04.2025До 22.04.2025 | Степенко Т.Л.Киричок В.І. | МатеріалиДовідкаНаказматеріали | Виконано |
| 148 | Навчання, обмін досвідом |  Зустріч однодумців «Віртуальний методичний кабінет»Семінар-тренінг на тему: "Cтворення внутрішньої системи забезпечення якості освіти". | 02.04.202516.04.2025 | Степенко Т.Л. у співпраці з колегами Святошинського районуСтепенко Т.Л. у співпраці з Державною службою якості освіти України |  | Виконано |
| 149 | Наради з директорами ЗДО | - Про завершення навчального року, проведення педагогічних рад- Про звітування керівників перед педагогами та громадськістю- Про дотримання протипожежних правил і норм в літній період у ЗДО, НВК.- Про підготовку до літнього оздоровлення дітей у ЗДО і НВК- Про організацію та проведення Дня захисту дітей у ЗДО, НВК- Поточні питання | 26.05.2025 | Степенко Т.Л.Киричок В.І. | довідкаінформаціядовідкадовідкаінформаціядовідка | Виконано |
| 150 | Наради з різними категоріями педагогічних працівників | Проведення наради для медичних працівників ЗДО, НВК:- Організація літнього оздоровлення вихованців у ЗДО.- Окреслення аспектів контролю медичних сестер за дотриманням Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. - Документація медичного працівника в ЗДО. | 17.05.202524.05 | Степенко Т.Л.Степенко Т.Л.Киричок В.І. | матеріалиматеріали | Виконано |
| 151 | Контроль | Узагальнення звітів про результати корекційної роботи з дітьми в спеціальних групах, підготувати звіт за циклограмою ДОНОперативний контроль: «Підготовка ЗДО, НВК (дощкільні групи) до оздоровлення дітей влітку (вибірково)Підготовка звітності про роботу ЗДО, НВК в літній період та початок нового навчального рокуПідготовка звітності про виконання плану поетапного створення додаткових місць у ЗДО, НВК та про функціонування басейнів Моніторинг організації харчування в ЗДО  | 25-27.05.202516-20.05.202530.05.202531.05.202523-31.05.2025 | Степенко Т.Л.Киричок В.І. | таблицядовідкатаблицятаблицядовідка | Виконано |
| 152 | Організаційно-масова робота | Організація патріотичного флешмобу ЗДО «Як тебе не любити, Києве мій!» (до святкування Дня Києва).Моніторинг матеріально-технічного забезпечення ЗДО.Аналіз укомплектованість санаторних і спеціальних груп у ЗДО через електронну систему на 2024-2025 навчальний рікМоніторинг своєчасного виставлення і заповнення вільних місць у ЗДО, НВК в електронній системі запису вихованців на новий навчальний рік | 22-26.05.202502-06.05.2025Протягом травня місяцяПротягом травня місяця | Степенко Т.Л.Киричок В.І.Степанишина Н.В.Теліжняк С.В. | довідкабанк данихматеріалиматеріали | Виконано |
| 153 | Навчання, обмін досвідом | Круглий стіл на тему: «Заклад дошкільної освіти в цифрову епоху: перспективи та ефективні рішення»Воркшоп «Розум – опора стійкості» | 14.05.202521.05.2025 | Степенко Т.Л. у співпраці з Інститутом післядипломної освіти Університету ГрінченкаСтепанишина Н.В. у співпраці з вихователем-методистом ЗДО№ 589 | матеріали | Виконано |
| 154 | Методично-консультативна робота | Проведення консультації для директорів, вихователів-методистів щодо організації заходів до Дня захисту дітей.  | 26.05.2025 | Степанишина Н.В. | матеріали | Виконано |
| 155 | Контроль | Моніторинг стану організації літнього оздоровлення в ЗДО, НВК (дошкільні групи)Моніторинг ведення табелю відвідування у СЕЗ  | Протягом червня місяця | Степенко Т.Л.Киричок В.І.Степенко Т.Л.Теліжняк С.В. | довідкадовідка | Виконано |
| 156 | Організаційно-масова робота | День захисту дітейПродовження моніторингу порядку прийому дітей до ЗДО, НВКПідготовка звіту про виконання міської комплексної цільової програми «Освіта Києва.» за ІІ квартал 2025 року, надання до Департаменту освіти і науки | 01.06.2025Протягом місяця29-30.06.2025 | Степенко Т.Л.Киричок В.І.Степанишина Н.В.Теліжняк С.В. | матеріалиінформаціяінформація | Виконано |
| 157 | Навчання, обмін досвідом | Онлайн-виставка дитячих робіт «Сім кольорів веселки». Розміщення інформації про проведення виставки дитячих робіт «Сім кольорів веселки» на офіційному сайті управління освіти. | протягом літнього періоду | Степанишина Н.В. | матеріали | Виконано |
| 158 | Методично-консультативна робота | Надання консультативної допомоги молодим керівникам щодо річного планування роботи, складання освітньої програми та Положення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО | 22.06.2025 | Степенко Т.Л.Киричок В.І. | матеріали | Виконано |
| **Звіт про роботу відділу позашкільної освіти та виховної роботи** |  |
| 159 | Наради з різними категоріями педагогічних працівників | Нарадазаступників директорів з виховної роботи закладів загальної середньої та позашкільної освіти щодо проведення шкільних та районного етапуВсеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)  |  І декада квітня | Остапець Л.Л. | Протокол наради | Виконано |
| 160 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня визволення в’язнів фашистських концентраційних таборів | 01-03.04.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 161 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня написання Першої Конституції | 03.04.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 162 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Міжнародного дня руху Опору (в пам'ять і честь усіх, хто протистояв фашизму на окупованих територіях за часів Другої світової війни) | 10.04.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 163 | Організаційно-масова робота | - Дня пам’яток історії та культури; Міжнародний день пам’яток та історичних місць | 17.04.2025 | День пам’яток історії та культури; | Міжнародний день пам’ятокта історичних місць | Виконано |
| 164 | Організаційно-масова робота | - дня навколишнього середовища | 15.04.2025  | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 165 | Організаційно-масова робота | - дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф | 24-29.04.2025  | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 166 | Організаційно-масова робота | - Міжнародного дня пам'яті всіх жертв праці (Міжнародний день пам'яті трудящих) | 29.04.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 167 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах | Протягом квітня місяця | ЗЗСО та ЗПО | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 168 | Наради з різними категоріями педпрацівників | Нарада з заступниками директорів з ВР «Про організацію та проведення туристичного зльоту» | І декада травня | Остапець Л.Л.Директор ЦТКУМ | Протокол наради | Виконано |
| 169 | Організаційно-масова робота |  Проведення заходів до:- Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; - Дня пам’яті та примирення в Україні | 08.05.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 170 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах | Протягом травня місяця | ЗЗСО та ЗПО | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 171 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня матері та Міжнародного Дня сім’ї | 11-14.05.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 172 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня Європи | 13-14.05.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 173 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня пам’яті українців, які рятували євреїв | 14.05.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 174 | Пріоритетні завдання | Проведення заходів до Дня пам’яті жертв політичних репресій | 14.05.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 175 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня вшанування жертв депортації кримських татар | 18.05.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 176 | Організаційно-масова робота | Проведення районного етапу Всеураїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» (Джура») | Травень | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 177 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня вишиванки | 15.05.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 178 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня Героїв в Україні | 18-22.05.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщенняна сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 179 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня захисту дітей  | 01.06.2025 | Остапець Л.Л.Заступники директорів з виховної роботи, педагоги організатори | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 180 | Організаційно-масова робота | Участь дітей у міських, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, змаганнях, фестивалях тощо відповідно до затверджених Міністерством освіти і науки України планів та заходів | Постійно протягом навчального року | Остапець Л.Л.Заступники директорів з виховної роботи, педагоги організатори | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконується постійно |
| 181 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня захисту дітей | 03.06.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщенняна сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 182 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України | 04.06.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщенняна сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 183 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня Батька | 12.06.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщенняна сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 184 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні | 22.06.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщенняна сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 185 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до Дня Конституції України | 24.06-26.06.2025 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщенняна сайті РУО та ДОН | Виконано |
| 186 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах | Протягом червня місяця | ЗЗСО та ЗПО | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Виконано |

 Начальник управління Олександр ЦАРІКОВ

Вікторія Обручева 067 660 48 79