



Затверджено  
Начальник управління освіти  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
Олександр ЦАРИКОВ

**ПЛАН**  
заходів щодо запобігання та протидії корупції  
в управлінні освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації  
на 2025 рік

| № | Заходи                                                                                                                                                          | Термін                             | Відповідальні                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Забезпечення дотримання працівниками Управління вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів у сфері запобігання корупції | Постійно                           | Начальник Управління, керівники структурних підрозділів |
| 2 | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з працівниками Управління щодо основних вимог антикорупційного законодавства                                     | Протягом року                      | Уповноважена особа                                      |
| 3 | Надання консультацій працівникам Управління щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів                                                                | Постійно                           | Уповноважена особа                                      |
| 4 | Забезпечення своєчасного виявлення та врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів                                                               | У разі виникнення                  | Начальник Управління, Уповноважена особа                |
| 5 | Організація застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів у випадках, передбачених законодавством                                           | У разі виникнення                  | Начальник Управління                                    |
| 6 | Проведення роз'яснювальної роботи щодо обмежень стосовно одержання подарунків, сумісництва та суміщення, використання службових повноважень                     | Постійно                           | Уповноважена особа                                      |
| 7 | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо виконання вимог фінансового контролю та декларування                                                        | Відповідно до строків декларування | Уповноважена особа                                      |
| 8 | Забезпечення функціонування каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень                                         | Постійно                           | Уповноважена особа                                      |
| 9 | Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у                                                                    | У разі надходжень                  | Начальник Управління, Уповноважена особа                |

|    |                                                                                                                                                                       |                                                  |                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | встановленому законодавством порядку                                                                                                                                  |                                                  |                                                         |
| 10 | Аналіз діяльності Управління з метою виявлення корупційних ризиків та підготовка пропозицій щодо їх мінімізація                                                       | Протягом року                                    | Уповноважена особа                                      |
| 11 | Забезпечення дотримання антикорупційних вимог під час прийняття управлінських та кадрових рішень                                                                      | Постійно                                         | Начальник Управління, керівники структурних підрозділів |
| 12 | Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час встановлення працівникам доплат, надбавок, премій та інших виплат                                             | Постійно                                         | Начальник Управління, керівники структурних підрозділів |
| 13 | Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час встановлення керівникам закладів освіти педагогічного навантаження                                            | Під час тарифікації та у разі зміни навантаження | Начальник Управління, Уповноважена особа                |
| 14 | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з керівниками закладів освіти щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів | Протягом року                                    | Уповноважена особа                                      |
| 15 | Забезпечення прозорості та відкритості діяльності Управління, оприлюднення інформації відповідно до вимог законодавства                                               | Постійно                                         | Відповідальні працівники                                |
| 16 | Аналіз звернень громадян та інших повідомлень щодо можливих корупційних ризиків у діяльності Управління                                                               | Щоквартально                                     | Уповноважена особа                                      |
| 17 | Проведення навчальних та інформаційних заходів з питань доброчесності, запобігання корупції та конфлікту інтересів                                                    | Протягом року                                    | Уповноважена особа                                      |
| 18 | Проведення аналізу виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції                                                                                      | Грудень                                          | Уповноважена особа                                      |
| 19 | Підготовка звіту про виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2025 рік                                                                        | Грудень                                          | Уповноважена особа                                      |