

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації



Олександр ЦАРІКОВ

2026 року

ПЛАН

заходів щодо запобігання та протидії корупції
в управлінні освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
на 2026 рік

№	Заходи	Термін	Відповідальні
1	Забезпечення дотримання працівниками Управління вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів у сфері запобігання та протидії корупції	Постійно	Начальник управління, керівники структурних підрозділів
2	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з працівниками Управління щодо вимог, обмежень та заборон, установлених антикорупційним законодавством	Протягом року	Уповноважена особа
3	Надання консультацій щодо запобігання та врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів	Постійно	Уповноважена особа
4	Забезпечення своєчасного виявлення, повідомлення та врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів	У разі виникнення	Начальник управління Уповноважена особа
5	Організація застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів у випадках, передбачених законодавством	У разі виникнення	Начальник управління
6	Проведення роз'яснювальної роботи щодо обмежень стосовно	Протягом року	Уповноважена особа

	одержання подарунків, сумісництва та суміщення, а також недопущення використання службових повноважень чи становища у приватних інтересах		
7	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо виконання вимог фінансового контролю та декларування	Відповідно до строків декларування	Уповноважена особа
8	Забезпечення функціонування та доступності каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Начальник управління Уповноважена особа
9	Забезпечення розгляду та опрацювання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень відповідно до вимог законодавства	У разі надходження	Начальник управління Уповноважена особа
10	Забезпечення дотримання гарантій захисту прав та інтересів викривачів відповідно до вимог законодавства	У разі надходження	Начальник управління Уповноважена особа
11	Проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Управління та визначення заходів щодо їх усунення або мінімізації	Протягом року	Уповноважена особа
12	Здійснення моніторингу виконання заходів щодо мінімізації корупційних ризиків та оцінювання їх результативності	Протягом року	Уповноважена особа
13	Забезпечення дотримання антикорупційних вимог під час прийняття управлінських та кадрових рішень	Постійно	Начальник управління, керівники структурних підрозділів

14	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час встановлення працівникам доплат, надбавок, премій та інших виплат	Постійно	Начальник управління Уповноважена особа
15	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час встановлення керівникам закладів освіти педагогічного навантаження	Під час тарифікації та у разі зміни навантаження	Начальник управління Уповноважена особа
16	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з керівниками закладів освіти щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, доброчесності та запобігання і врегулювання конфлікту інтересів	Протягом року	Уповноважена особа
17	Проведення навчальних та інформаційних заходів з питань доброчесності, запобігання корупції, конфлікту інтересів та захисту викривачів	Протягом року	Уповноважена особа
18	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності Управління, оприлюднення інформації відповідно до вимог законодавства	Протягом року	Уповноважена особа
19	Проведення аналізу виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції та підготовка звіту про його виконання	Грудень	Уповноважена особа