ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник голови Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації

_____ Олена ГОРПИНЧЕНКО

Звіт про роботу управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за І квартал 2026 року

№ з/п	Форми та напрями роботи	Заходи	Термін	Відповідальна особа, посада	Форма узагальнення	Виконання
План роботи централізованої бухгалтерії						
1.	ДОН КМДА	Контроль за виконанням загальноміських програм та підготовка інформації щодо їх виконання.	Протягом І кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Удовик С.В.	Звіт	Виконується постійно
2.	Фінансове управління ОРДА	Контроль за виконанням договорів по харчуванню.	Протягом І кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Нікітіна Л.В.	Інформація	Виконується постійно
3.	ДФ КМДА ДОН КМДА	Підготовка та інформування щодо стану облаштування найпростіших укриттів у закладах освіти Оболонського району.	Протягом І кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Удовик С.В. Лєдовська Н.О.	Інформація	Виконується постійно
4.	УДКСУ в Оболонському районі м. Києва ДОН КМДА	Підготовка та подання бюджетної, фінансової та консолідованої звітності управління освіти за 2025 рік.	Січень 2026 року	Бондарчук В.Ю. Кумикова В.В. Керівники СП ЦБ	Звіт	Виконано
5.	ДКВ КМДА	Підготовка та подання бюджетної та фінансової звітності управління освіти за 2025 рік.	Січень 2026 року	Бондарчук В.Ю. Кумикова В.В. Керівники СП ЦБ	Звіт	Виконано
6.	ДОН КМДА	Впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в місті Києві «КІАС «УФГД».	Протягом І кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Кумикова В.В. Асеєва Н.М.	Звіт	Виконується постійно
7.	Управління освіти ОРДА	Підготовка та надання відповідей на звернення громадян до CALL – центру, на скарги та запити на публічну інформацію, запити та звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, на листи підприємств, установ, організацій. Реєстрація та контроль за їх виконанням.	В межах, визначених чинним законодавством	Бондарчук В.Ю. Заступники головного бухгалтера Керівники СП ЦБ	Листування	Виконується постійно

				Уповноважені особи Земляна Н.М.		
8.	Управління праці та соціального захисту населення ОРДА	Контроль за станом виплати заробітної плати.	В межах, визначених чинним законодавством	Бондарчук В.Ю. Кумикова В.В.	Інформація	Виконується постійно
9.	Управління освіти ОРДА	Контроль за виконанням договорів по капітальних та поточних ремонтах.	В межах, визначених чинним законодавством	Бондарчук В. Ю. Лєдовська Н.О.	Інформація	Виконується постійно
10.	Управління освіти ОРДА	Здійснення бухгалтерського обліку об'єктів, підпорядкованих управлінню освіти, після введення їх в експлуатацію.	За ступенем готовності	Бондарчук В. Ю. Лєдовська Н.О. Радченко М.Ю.	Бухгалтерський облік	Виконується постійно
11.	Управління освіти ОРДА	Контроль за виконанням договорів щодо комунальних послуг.	Протягом І кварталу 2026 року	Бондарчук В. Ю. Асеєва Н.М.	Інформація	Виконується постійно
12.	Управління освіти ОРДА	Контроль та виконання заявок на фінансування капітальних ремонтів.	Протягом І кварталу 2026 року	Бондарчук В. Ю. Лєдовська Н.О.	Заявка	Виконується постійно
13.	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації про стан фінансування установ по галузі «Освіта» по загальному фонду та інших коштах спецфонду (бюджет розвитку).	Лютий-березень 2026 року	Бондарчук В.Ю. Лєдовська Н.О.	Звіт	Виконано
14.	Робота в програмі «Єдина інформаційна система управління бюджетом»	Внесення змін до планової структури заробітної плати на 2026 рік та реформування штатних розписів закладів освіти.	Січень 2026 року	Кумикова В.В. Удовик С.В. Мікульська С.П.	Структура заробітної плати	Виконано
15.		Формування та внесення фактичної структури заробітної плати за 2025 рік до програми «Єдина інформаційна система управління бюджетом».	Січень 2026 року	Кумикова В.В. Удовик С.В. Мікульська С.П.	Структура заробітної плати	Виконано
16.		Внесення змін до бюджету, формування довідок про зміни до планів асигнувань для подальшої їх передачі до УДКС Оболонського району.	Щотижня	Бондарчук В.Ю. Удовик С.В.	Інформація	Виконано
17.	Звіти до ДПІ в Оболонському районі ГУ ДФС у м. Києві.	Формування та подання об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ за 2025 рік.	Січень 2026 року	Кумикова В.В. Мікульська С.П.	Звіт	Виконано
18.	Звіти до Головного управління статистики у м. Києві	Формування та подання Звіту з праці згідно затверджених форм.	Щомісяця до 7 числа	Бондарчук В.Ю. Удовик С.В.	Звіт	Виконано
19.	Звіти до Департаменту фінансів та Департаменту освіти КМДА	Формування та подання Звіту з харчування в закладах освіти за 2025 рік.	Січень 2026 року	Гуріна В.В. Удовик С.В. Нікітіна Л.В.	Звіт	Виконано
		Звіт з виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2024-2026 роки» за 2025 рік.	Січень 2026 року	Бондарчук В.Ю. Лєдовська Н.О. Удовик С.В.	Звіт	Виконано

20.	Наказ Управління освіти ОРДА від 22.08.2022 № 224	Організація заходів, пов'язаних із наданням компенсації суб'єктам освітньої діяльності, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у приватних закладах дошкільної освіти.	Протягом І кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Рибалко С.О. Земляна Н.М. Кравченко Н.Г.	Інформація	Виконується постійно
21.	ДОН КМДА	Формування та подання Звіту щодо впровадження базового фінансового нормативу згідно затверджених форм.	Щомісяця до 2 числа	Бондарчук В.Ю. Лєдовська Н.О. Удовик С.В. Кравченко Н.Г.	Звіт	Виконується постійно
22.	Управління освіти ОРДА	Формування кошторисів на 2026 рік по кодах бюджетної класифікації.	Січень 2026 року	Удовик С.В. Павлова І.І.	Кошториси бюджетних програм	Виконано
23.	Фінансове управління ОРДА	Звіт про виконання паспортів бюджетних програм за 2025 рік.	Січень 2026 року	Удовик С.В.	Звіт	Виконано
24.	Фінансове управління ОРДА	Формування паспортів бюджетних програм на 2026 рік.	Січень 2026 року	Удовик С.В.	Паспорти бюджетних програм	Виконано
25.	Управління освіти ОРДА	Формування штатних розписів у розрізі закладів освіти в Єдиній інформаційній системі управління бюджетом: модуль «Структура заробітної плати».	Березень 2026 року	Удовик С.В.	Штатні розписи	Виконано
26.	Фінансове управління ОРДА	Зведення звітів по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевого бюджету за 2025 рік.	Лютий 2026 року	Удовик С.В.	Звіт	Виконано
27.	Фінансове управління ОРДА	Зведення звітів по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевого бюджету на 2026 рік.	Березень 2026 року	Удовик С.В.	Звіт	Виконано
28.	Управління освіти ОРДА	Збір та узагальнення відомостей від приватних закладів загальної середньої освіти про контингент учнів для розрахунків та розподілу освітньої субвенції.	Протягом І кварталу 2026 року	Удовик С.В. Павлова І.І.	Відомості	Виконується постійно
29.	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації про результати фінансово-господарської діяльності управління освіти за 2025 рік для розміщення на офіційному сайті управління освіти.	Протягом І кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Кумикова В.В. Удовик С.В.	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконується постійно
30.	Фінансове управління ОРДА	Формування та подання показників за енергоносіями та комунальними послугами по закладах освіти.	Протягом І кварталу 2026 року	Асеєва Н.М.	Звіт	Виконується постійно
31.	ДОН КМДА	Формування та подання інформації щодо забезпечення закладів освіти меблями, що виробляються вітчизняними суб'єктами господарювання.	Січень 2026 року	Бондарчук В.Ю. Лєдовська Н.О.	Інформація	Виконано
32.	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації про результати фінансово-господарської діяльності управління освіти за 2025 рік для розміщення на офіційному сайті управління освіти.	Протягом І кварталу 2026 року	Кумикова В.В. Лєдовська Н.О. Удовик С.В.	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконується постійно

33.	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.	Протягом І кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Лєдовська Н.О. Удовик С.В.	Інформація	Виконується постійно
34.	Оболонська РДА	Формування та подання Звіту щодо використання власних надходжень за 2025 рік.	Січень 2026 року	Бондарчук В.Ю. Лєдовська Н.О. Іваніна Л.І.	Звіт	Виконано
35.	Управління освіти ОРДА	Впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення розрахунку батьківської плати (СЕЗ - ЗДО).	Протягом І кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Невструй Ю.І.	Звіт	Виконується постійно
36.	ДСВП КМДА	Формування та подання звіту про кількість дітей пільгових категорій, які отримують компенсацію вартості харчування у комунальних закладах дошкільної освіти.	Щомісяця до 10 числа	Гуріна В.В. Невструй Ю.І.	Звіт	Виконується постійно
37.	ДОН КМДА	Формування та подання звіту про кількість дітей пільгових категорій, які отримують компенсацію вартості харчування у комунальних закладах дошкільної освіти за IV квартал 2025 року.	До 10 січня 2026 року	Гуріна В.В. Невструй Ю.І.	Звіт	Виконано
38.	Управління освіти ОРДА	Опрацювання первинної документації по розрахунках харчування у системі управління фінансово-господарською діяльністю в місті Києві «КІАС УФГД».	Протягом І кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Нікітіна Л.В.	Звіт	Виконується постійно
39.	Управління освіти ОРДА	Впровадження системи управління продуктами і кухнею (СУПіК).	Протягом І кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Нікітіна Л.В.	Звіт	Виконується постійно
40.	Управління освіти ОРДА	Аналіз матеріальних цінностей, які прийшли в непридатний стан та підлягають списанню.	Протягом І кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Радченко М.Ю.	Звіт	Виконується постійно
41.	Управління освіти ОРДА	Обробка документів з питань надходження та видатків матеріальних цінностей по закладах освіти.	Протягом І кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Лєдовська Н.О. Радченко М.Ю.	Звіт	Виконується постійно
42.	ДКВ КМДА	Підготовка та подання звітності про основні засоби за 2025 рік (форма 5-ДС).	До 20 січня 2026 року	Бондарчук В.Ю. Радченко М.Ю.	Звіт	Виконано
43.	Управління освіти ОРДА	Представництво інтересів в судах та контроль за станом виконавчих проваджень.	Протягом І кварталу 2026 року	Манжула А.М.	Позовні заяви, процесуальні документи	Виконується постійно
44.	Управління освіти ОРДА	Опрацювання запитів правоохоронних органів та організація виконання вимог, що висуваються в ході проведення ними процесуальних дій.	Протягом І кварталу 2026 року	Манжула А.М.	Листування, описи	Виконується постійно
45.	ДКВ КМДА	Внесення даних по орендарях за IV квартал 2025 року до Єдиної інформаційної системи Департаменту комунальної власності.	До 20 січня 2026 року	Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А.	Інформація	Виконано
46.		Подання податкової декларації з податку на додану вартість.	Щомісяця до 20 числа	Гуріна В.В. Цема О.В.	Звіт	Виконується постійно

	Звіти до ДПІ в Оболонському районі ГУ ДФС у м. Києві.			Романенко А.Ю.		
47.		Подання звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації.	До 1 лютого 2026 року	Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А.	Звіт	Виконано
48.		Подання податкової декларації з плати за землю.	До 20 лютого 2026 року	Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А.	Звіт	Виконано
49.	Управління освіти ОРДА	Здійснення перевірок та контроль за дотриманням орендарями та іншими користувачами вимог чинного законодавства під час оренди приміщень закладів освіти.	Протягом І кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Цема О. В. Романенко А.Ю.	Інформація	Виконується постійно
50.	Управління освіти ОРДА	Підготовка проєктів договорів оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та договорів на відшкодування витрат балансоутримувача.	Протягом І кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Цема О.В. Романенко А.Ю.	Інформація	Виконується постійно
51.	Управління освіти ОРДА	Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції через систему документообігу АСКОД та забезпечення контролю за своєчасним виконанням документів працівниками бухгалтерії.	Протягом І кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Земляна Н.М. Цема О.В. Удовик С.В.	Інформація	Виконується постійно
52.	Управління освіти ОРДА	Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності закладів освіти згідно окремих доручень керівництва управління освіти ОРДА.	Протягом І кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Земляна Н.М.	Акти перевірок	Виконується постійно
53.	Управління освіти ОРДА	Проведення процедури закупівель згілно плану закупівель.	Протягом І кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Уповноважені особи	Укладені договори	Виконується постійно
План роботи відділу правового забезпечення						
54.		Розгляд проєктів наказів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції державного органу.	Постійно	Перепадя О.А.	Погодження або зауваження	Виконується постійно
55.		Робота з листами, зверненнями та запитами громадян, підприємств, організацій, установ.	Постійно	Перепадя О.А.	Надання відповіді	Виконується постійно
56.		Надання правових консультацій працівникам з питань, що належать до компетенції управління освіти.	Постійно	Перепадя О.А.	Роз’яснення, консультації	Виконується постійно
57.		Участь у роботі, пов’язаної з укладенням договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов’язань.	Постійно	Перепадя О.А.	Погодження або зауваження	Виконується постійно
58.		Розроблення наказів управління освіти, розпорядчих актів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції державного органу.	Постійно	Перепадя О.А.	Супроводження	Виконується постійно

59.		Розгляд запитів та матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів.	Постійно	Перепадя О.А.	Надання відповіді, пропозицій	Виконується постійно
60.		Розгляд депутатських звернень та запитів.	Постійно	Перепадя О.А.	Надання відповіді	Виконується постійно
61.		Представлення інтересів управління освіти в судах.	Постійно	Перепадя О.А.	Правова позиція, участь	Виконується постійно
План роботи відділу організації діловодства						
62.		Забезпечення встановленого єдиного порядку документування та роботи з документами, які надходять до управління освіти через систему електронного документообігу «СЕД АСКОД», електронної пошти та оригіналів документів у паперовій формі.	Постійно	Обручева В.В. Крамаренко А.Т. Якушко Н.О. Хотян Ю.В.	Прийом, реєстрація, оформлення, накладення ЄЦП, відправлення адресату	Виконується постійно
63.		Проведення моніторингу своєчасного виконання документів.	Постійно	Обручева В.В. Крамаренко А.Т. Якушко Н.О. Хотян Ю.В.	Інформація	Виконується постійно
64.		Здійснення ведення реєстрації наказів з основної діяльності в паперовому вигляді.	Постійно	Крамаренко А.Т. Хотян Ю.В.	Проведення реєстрації	Виконується постійно
65.		Надання звіту зареєстрованих в управлінні освіти наказів та їх перелік до міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.	Щомісячно	Крамаренко А.Т.	Звіт	Виконується постійно
66.		Здійснення прийому та реєстрації звернень, скарг, пропозицій громадян, які надійшли до управління освіти від Комунальної бюджетної установи «CALL-center» м. Києва.	Постійно	Крамаренко А.Т. Якушко Н.О. Хотян Ю.В.	Прийом, реєстрація	Виконується постійно
67.		Ведення реєстрації та створення резолюцій, контроль щодо опрацювання та надання відповідей громадянам, працівниками управління освіти, що звернулися через Єдину інформаційно-аналітичну систему для обробки звернень.	Постійно	Крамаренко А.Т., Якушко Н.О. Хотян Ю.В.	Оформлення, відправлення адресату	Виконується постійно
68.		Надання звіту про використання марок поштових, які використано для відправки відповідей, листів тощо.	Щомісячно	Якушко Н.О.	Звіт	Виконується постійно
69.		Інформаційний супровід діяльності управління освіти та закладів освіти району: - ведення офіційного сайту управління, оновлення та наповнення його актуальною інформацією; - адміністрування офіційних сторінок управління освіти в соціальних мережах, підготовка та публікація інформаційних матеріалів; - висвітлення діяльності управління та закладів освіти району, популяризація освітніх ініціатив та досягнень.	Постійно	Обручева В.В.	Розміщення інформації	Виконується постійно

План роботи групи централізованого господарського обслуговування						
70.		Контроль роботи підрядних організацій, які проводять технічне обслуговування та виконують капітальний та поточний ремонт закладів освіти. Контроль за аварійними ситуаціями по закладам освіти. Контроль та забезпечення роботи ГЦГО.	І квартал 2026 року	Калініченко О.П.	Контролює та забезпечує роботу	Виконано
71.		Перевірка дефектних актів, кошторисної документації на виконання ремонтних робіт, відповідно кошторису управління освіти по капітальним та поточним ремонтам. Участь у складанні технічних завдань на проведення закупівель з поточних, капітальних ремонтів та реконструкції. Складання та контроль підписання актів виконаних робіт і довідок про вартість виконаних робіт за договорами пілряду.	І квартал 2026 року	Артемчук В.Ф. Котляренко Н.В.	Кошторисна документація	Виконано
72.		Перевірка об'ємів робіт, складання дефектних актів. Перевірка актів виконаних робіт по поточному ремонту. Обстеження об'єктів та складання актів обстеження.	І квартал 2026 року	Боднарчук М.Г. Вавілов В.А.	Перевірка актів та об'ємів робіт	Виконано
73.		Перевірка об'ємів робіт, складання дефектних актів. Перевірка актів виконаних робіт по капремонту та поточному ремонту. Відповідальна особа за роботу з сервісом Інформаційно-аналітична система "КАРТА ОСВІТНІХ ПОТРЕБ". Користувач порталу ЄДЕССБ. Користувача Єдиного державного вебпорталу електронних послуг Портал Дія (отримання дозволів на будівельні роботи, містобудівних умов).	І квартал 2026 року	Махонько Є.П.	Перевірка актів та об'ємів робіт	Виконано
74.		Отримання листів для ГЦГО в приймальні та реєстрація у відділі, друкування відповідей, контроль за термінами виконання листів ГЦГО. Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги. Забезпечення збору та отримання інформації від закладів освіти. Виконання роботи з документами в системі електронного документообігу «АСКОД», забезпечення щоденної роботи в системі.	І квартал 2026 року	Новицька О.В.	Надання відповіді Звіти	Виконано
75.		Контроль за вивозом сміття, опалого листя, обрізки сухостійних дерев в закладах освіти. Контроль за благоустроєм закладів (прибирання територій, виїзд в заклади).	І квартал 2026 року	Власенко О.Ю.	Надання відповіді Укладання договорів	Виконано

		Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги. Підписання договорів.			Звіти	
76.		Визначення вимог до товарів, а також відповідність їх якості стандартам, технічним умовам, укладеним договорам і іншим нормативним документам. Підготовка технічних вимог на закупівлю товару, передача в тендерний комітет на проведення відповідних процедур закупівель, проведення моніторингу цінових пропозицій.	І квартал 2026 року	Карачун С.І.	Підготовка технічних вимог товарів	Виконано
77.		Робота з договорами по поточним та капітальним ремонтам, реконструкції, внесення даних по підрядних організаціях, договорах, експертиз в Модуль «ІКТ «Будівельний комплекс». Підготовка розпоряджень, наказів по КР, звітів.	І квартал 2026 року	Карачун Г.К.	Робота з договорами Звіти	Виконано
78.		Укладання договорів по енергоносіям. Ведення оперативного моніторингу по споживанню енергоносіїв в онлайн ресурсі КП «ГВП». Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги. Щомісячний звіт по споживанню холодного водопостачання та водовідведення до ПрАТ «АК «Київводоканал» та споживання електричної енергії до оператора системи розподілу ДТЕК «Київські електромережі». Підготовка до опалювального сезону.	І квартал 2026 року	Толкач Н.М.	Надання відповіді Укладання договорів Звіти	Виконано
79.		Проведення контролю за санітарно-технічним станом машин. Контроль своєчасного проведення технічного огляд машин та механізмів. Відповідає за оформлення договорів, підготовку тендерних пропозицій і вимог на придбання обладнання, матеріалів, запасних частин необхідних для експлуатації та ремонтів автомобілів.	І квартал 2026 року	Новицький Г.М.	Укладання договорів Технічний огляд машин та механізмів	Виконано
80.		Відповідальна за реалізацію будівництва споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційних укриттів по НВК "Школа І ступеня-дошкільний навчальний заклад "Ластівка" та проєктом «Нове будівництво споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття з навчальними приміщеннями Ліцею № 157 Оболонського району м. Києва за адресою: проспект Оболонський, 12-В у Оболонському районі м. Києва».	І квартал 2026 року	Секелик Л.П.	Робота в програмі «ЄІСУБ»	Виконано

		Користувач ЄІСУБ «Бюджет міста Києва» в частині об’єкти капітального ремонту та капітального будівництва.				
План роботи відділу управління персоналом						
81.	Колегії, наради з директорами закладів освіти	Семінар з директорами закладів дошкільної освіти на тему «Оформлення кадрової документації».	IV тиждень січня 2026 року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Матеріали семінару	Виконано
82.	Організаційно-масова робота	Узагальнення інформації про ювілейні дати закладів освіти.	II тиждень січня 2026 року	Кулаківська Н.В.	Інформація	Виконано
		Складання зведеного графіка відпусток працівників управління освіти на 2026 рік.	I тиждень січня 2026 року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Графік	Виконано
		Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад категорії «Б» у державному органі.	У разі потреби	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Листи	Виконано
		Забезпечення організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та підготування довідки про її результати.	У разі потреби	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Листи Довідка	Виконано
		Розгляд заяв військовозобов’язаних педагогічних та науково-педагогічних працівників, які не підлягають призову на військову службу, та оформлення протоколу.	Щотижня, на час воєнного стану	Рибак Г.І.	Протокол	Виконано
		Участь у засіданні комісії для розгляду питань надання військовозобов’язаним відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації на особливий період Оболонського районного у місті Києві ТЦК та СП.	Середа, п’ятниця кожного тижня, на час воєнного стану	Рибак Г.І.		Виконано
		Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців.	Щоквартально	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Інформація	Виконано
		Аналіз змінюваності державних службовців та керівників закладів освіти.	III тиждень січня 2026 року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Звіт	Виконано
		Інформація з кадрових питань Dash Bord.	Двічі на тиждень	Кулаківська Н.В.	Інформація	Виконано
		Інформація щодо кількості працевлаштованих внутрішньо переміщених працівників.	До 01 числа кожного місяця	Рибак Г.І.	Інформація	Виконано
		Інформація щодо мобілізованих працівників у закладах освіти.	1 раз на квартал	Кулаківська Н.В.	Інформація	Виконано
		Надання інформації до ДОН про наявність вакансій в закладах освіти.	до 25 числа кожного місяця	Рибак Г.І.	Інформація	Виконано
		Засідання Школи кадрового потенціалу.	Протягом І кварталу 2026 року	Рибак Г.І.		Виконано

		Підготовка та надання документів до Департаменту житлового забезпечення КМДА про педагогічних працівників закладів освіти.	За потреби	Кулаківська Н.В.	Списки	Виконано
83.	Колегії, наради з директорами навчальних закладів	Семінар для директорів закладів загальної середньої освіти «Оформлення кадрової документації».	І тиждень лютого 2026 року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В	Матеріали семінару	Виконано
84.	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Семінар з державними службовцями та керівниками структурних підрозділів управління освіти щодо заповнення е-декларацій.	ІІ тиждень лютого 2026 року	Рибак Г. І. Кулаківська Н.В.	Матеріали наради	Виконано
85.	Організаційно-масова робота	Підготовка документів щодо нагородження працівників закладів освіти та управління освіти заохочувальними відзнаками до Міжнародного жіночого дня 8 Березня.	І тиждень лютого 2026 року	Кулаківська Н.В.	Довідки – подання	Виконано
		Обчислення стажу роботи та державної служби, здійснення контролю за своєчасністю встановлення відповідних надбавок, присвоєння чергових рангів державного службовця; розробка і випуск відповідних документів.	Протягом І кварталу 2026 року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.		Виконано
		Підготовка та направлення до ДОН замовлення на випускників педагогічних ВУЗів.	ІІ тиждень лютого 2026 року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Інформація	Виконано
86.	Методично-консультативна робота	Надання консультативної допомоги з питань ведення трудових книжок новопризначеним директорам закладів дошкільної освіти (ЗДО № 533, 668, 436, 523).	ІV тиждень лютого 2026 року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Матеріали до консультації	Виконано
87.	Організаційно-масова робота	Узагальнення замовлення на випускників педагогічних ВУЗів.	ІІ тиждень березня 2026 року	Рибак Г.І.	Інформація	Виконано
88.		Надання до ДОН інформації про плинність педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти за І квартал.	ІV тиждень березня 2026 року	Кулаківська Н.В.	Звіт	Виконано
89.		Забезпечення ведення в установленому законодавством порядку особових справ та трудових книжок.	Протягом року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.		Виконано
90.		Участь у засіданні районної атестаційної комісії з питань встановлення кваліфікаційних категорій та педагогічних звань педпрацівникам району в 2025-2026 н.р.	ІV тиждень березня 2026 року	Рибак Г.І.		Виконано
91.	Методично-консультативна робота	Консультація з питань оформлення, ведення та зберігання особових справ, трудових книжок (сш № 239, 226, 285, 233).	ІІІ тиждень березня 2026 року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Матеріали до консультації	Виконано
План роботи відділу охорони праці та безпеки життедіяльності						
92.	Колегії, наради з директорами навчальних закладів	«Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти Оболонського району за підсумками 2025 року».	ІІ тиждень січня 2026 року	Чучко В.П.	Довідка	Виконано

93.	Контроль	Оперативний контроль за проведенням навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.	III тиждень січня 2026 року	Чучко В.П.	Довідка	Виконано
94.	Організаційно-масова робота	Накази: - Про організацію роботи з пожежної безпеки в 2026 році; - Про призначення відповідального за стан протипожежної безпеки в управлінні освіти;	III тиждень січня 2026 року	Чучко В.П.	Накази	Виконано
		Річний звіт за 2025 рік: - дорослий травматизм; - дитячий травматизм під час навчально-виховного процесу; - смертельні випадки з дітьми у побуті; - дитячий дорожньо-транспортний травматизм; - про ДТП за участю транспортних засобів управління освіти; - про пожежі і наслідки від них у закладах освіти району; використання бюджетних коштів на протипожежні заходи.	II тиждень січня 2026 року	Чучко В.П.	Довідка	Виконано
95.	Навчання, обмін досвідом	Повторний інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки з керівниками закладів освіти.	I тиждень січня 2026 року	Чучко В.П.	Журнали реєстрації	Виконано
96.	Колегії, наради з директорами навчальних закладів	Профілактика травматизму в закладах освіти району (наради директорів ЗЗСО, ЗДО, ЗПО).	Лютий 2026 року	Чучко В.П., керівники закладів освіти	Довідка	Виконано
97.	Контроль	Оперативний контроль за проведенням навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти району.	III тиждень лютого 2026 року	Чучко В.П.	Довідка	Виконано
98.	Організаційно-масова робота	Узагальнення роботи щодо проведення розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу за січень.	I тиждень лютого 2026 року	Чучко В.П.	Звіт	Виконано
99.	Методична-консультативна робота	Консультація з питань проведення розслідувань нещасних випадків під час навчально-виховного процесу.	I тиждень лютого 2026 року	Чучко В.П.	Матеріали та консультації	Виконано
100	Контроль	Оперативний контроль за організацією роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.	III тиждень березня 2026 року	Чучко В.П.	Довідка	Виконано
101	Організаційно-масова робота	Узагальнення рівня проведення розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу за січень, лютий.	II тиждень березня 2026 року	Чучко В.П.	Довідка	Виконано
102		Звіт про хід виконання комплексних заходів профілактики травматизму невиробничого характеру.	III тиждень березня 2026 року	Чучко В.П.	Інформація	Виконано

103		Наказ «Про забезпечення безперебійного функціонування закладів освіти Оболонського району міста Києва у весняно-літній період».	І тиждень березня 2026 року	Чучко В.П.	Наказ	Виконано
104	Методична-консультативна робота	Консультація щодо організації роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.	І тиждень березня 2026 року	Чучко В.П.	Матеріали та консультації	Виконано
План роботи логопедичних пунктів						
105	Організаційно-масова робота	Проведення засідання методичного об’єднання вчителів-логопедів логопедичних пунктів	14 січня 2026 року	Козачек І.В.	За окремим планом Інформація для розміщення в онлайн-групах	Виконано
106	Організаційно-масова робота	Надання методичної допомоги вчителям-логопедам	І квартал 2026 року	Козачек І.В.	Методичні матеріали	Виконано
107	Організаційно-масова робота	Проведення відкритих уроків вчителями-логопедами, які атестуються у 2025-2026 н.р.	І квартал 2026 року	Козачек І.В. Ярош Т.О. Чубар В.В.	Методичні матеріали.	Виконано
108	Організаційно-масова робота	Аналіз забезпечення логопедичних пунктів методичними матеріалами.	І квартал 2026 року	Козачек І.В.	Методичні матеріали.	Виконано
109	Організаційна робота	Проведення консультацій для молодих спеціалістів.	Протягом лютого 2026 року	Козачек І.В.	Інтернет-платформа ZOOM, методичні матеріали.	Виконано
110	Організаційна робота	Нарада для вчителів-логопедів логопедичних пунктів при ЗЗСО.	25 березня 2026 року	Козачек І.В.	Інтернет-платформа ZOOM, методичні матеріали.	Виконано
111	Організаційна робота	Проведення перевірки результативності та ефективної діяльності роботи вчителів-логопедів логопедичних пунктів.	Протягом березня 2026 року	Козачек І.В.	Методичні матеріали.	Виконано
План роботи відділу загальної середньої освіти						
112	Організаційно-масова робота	Підготовка звіту по виконанню Програми економічного і соціального розвитку м. Києва за 2025 рік.	Січень	О. Пономаренко А. Купченко	Звіт	Виконано
113	Організаційно-масова робота	Проведення та координування олімпіад, конкурсів, МАН (ІІ-ІІІ етапів).	Січень-березень	О. Пономаренко Т. Петренко А. Купченко	Інформація	Виконано
114	Організаційно-масова робота	Підготовка матеріалів до щорічного освітянського віснику «Освіта Оболоні».	Січень-березень	О. Пономаренко А. Циганок А. Купченко	Матеріали	Виконано

115	Організаційно-масова робота	Засідання атестаційної комісії ІІ рівня щодо уточнення списків педагогічних працівників, які атестуються в 2025-2026 навчальному році.	Січень	О. Пономаренко А. Купченко	Загальні списки	Виконано
116	Організаційно-масова робота	Підготовка проєкту наказу «Про виплату одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського, яким у 2026 році виповниться 18 років».	Січень	О. Пономаренко Л. Щербина	Поєкт наказу	Виконано
117	Організаційно-масова робота	Отримання, розподіл та видача підручників для дітей з ООП.	Січень	О. Пономаренко С. Биховченко	Звіт	Виконано
118	Організаційно-масова робота	Консультації для заступників директорів з навчально-виховної роботи.	Січень-березень	А. Купченко А. Циганок О. Антонова Л. Щербина	Облік	Виконано
119	Організаційно-масова робота	Аналіз мережі закладів освіти для дітей з особливими освітніми потребами.	Січень-березень	О. Пономаренко А. Циганок	Інформація	Виконано
120	Організаційно-масова робота	Проведення публічних консультацій з громадкістю згідно плану РДА	Січень-березень	О. Пономаренко А. Циганок А. Купченко	План заходів	Виконано
121	Організаційно-масова робота	Оновлення інформаційно-аналітичних та статистичних даних. Вісвітлення цікавих заходів, які відбуваються в закладах освіти району.	Січень-березень (щотижня)	О. Пономаренко А. Циганок А. Купченко	Поповнення групи в фейсбуці «Освітяни Оболоні»	Виконано
122	Організаційно-масова робота	Підготовка технічних вимог щодо проведення лабораторних досліджень в закладах освіти на 2026 рік.	Січень-лютий	О. Пономаренко Т. Петренко	Службова записка	Виконано
123	Організаційно-масова робота	Підготовка технічних вимог щодо закупівлі медикоментів для закладів освіти на 2026 рік.	Січень-лютий	О. Пономаренко Т. Петренко	Службова записка	Виконано
124	Організаційно-масова робота	Підготовка технічних вимог щодо проходження медичних оглядів працівників закладів освіти на 2026 рік.	Січень-лютий	О. Пономаренко Т. Петренко	Службова записка	Виконано
125	Організаційно-масова робота	Оновлення даних на порталі ДП «Інфоресурс» щодо закладів загальної середньої освіти різних форм власності.	Січень-лютий	О. Пономаренко Т. Петренко	Інформація	Виконано
126	Організаційно-масова робота	Підготовка проєкту наказу «Про прийом дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади району у 2026 році».	Лютий	О. Пономаренко А. Купченко	Проєкт наказу	Виконано
127	Організаційно-масова робота	Нарада для заступників директорів з навчально-виховної роботи, які відповідають за атестацію педагогічних працівників.	Лютий	О. Пономаренко А. Купченко	Матеріали	Виконано
128	Організаційно-масова робота	Підготовка документів для проведення колегії управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	Лютий	О. Пономаренко Л. Щербина	Матеріали	Виконано

129	Організаційно-масова робота	Збір інформації про конкурсний вибір підручників для учнів 1-2, 4, 9 класів.	Лютий-березень	О. Пономаренко С. Биховченко	Інформація	Виконано
130	Організаційно-масова робота	Моніторинг щодо харчування учнів пільгових категорій	Січень-березень	О. Пономаренко О. Антонова	Інформація, фото звіт	Виконано
131	Організаційно-масова робота	Щоденний моніторинг мережі класів та учнів закладів загальної середньої освіти (АІКОМ 1, АІКОМ 2)	Січень-березень	О. Пономаренко О. Антонова	Інформація	Виконано
132	Організаційно-масова робота	Підготовка інформації щодо виготовлення документів про освіту в 2025-2026 навчальному році	Лютий-березень	О. Пономаренко Т. Петренко А. Купченко	Інформація	Виконано
133	Звіти до Департаменту освіти і науки	Підготовка звіту про отримані підручники за 2025 рік.	Січень	О. Пономаренко С. Биховченко	Звіт	Виконано
134	Звіти до Департаменту освіти і науки	Підготовка інформації про контингент учнів під час воєнного стану	Щотижня	А. Купченко О. Антонова	Інформація	Виконано
135	Звіти до Департаменту освіти і науки	Підготовка інформації про організацію освітнього процесу	Щотижня	А. Купченко О. Антонова	Інформація	Виконано
136	Звіти до Департаменту освіти і науки	Підготовка інформації про ВПО	Щотижня	А. Купченко	Інформація	Виконано
137	Звіти до Департаменту освіти і науки	Підготовка інформації щодо учнів, які знаходяться за межами України	Щотижня	О. Антонова	Інформація	Виконано
138	Відповіді	Опрацювання та підготовка письмових відповідей на звернення, листи, скарги.	Щоденно	О. Пономаренко А. Купченко О. Антонова А. Циганок Т. Петренко	Відповіді	Виконано
План роботи напрямку практичної психології та соціальної роботи						
139	Приорітетні завдання	Розробка програм семінарів, семінарів-практикумів, круглих столів, занять з використанням інтерактивних методів для практичних психологів і соціальних педагогів з актуальних питань, в онлайн форматі.	Протягом січня 2026 року	Антощук Г.В.	Інформація для розміщення в онлайн групах	Виконано
140	Організаційно-масова робота	Налагодження співпраці зі Службою у справах дітей та сім'ї та Соціальними службами м.Києва, Інклюзивно-ресурсними центрами №№ 5, 14.	Протягом січня 2026 року	Антощук Г.В.	Інформація для розміщення в онлайн групах	Виконано
141		Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі (консультування, супервізія).	І квартал 2026 року	Антощук Г.В.	За окремим планом Інформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук	Виконано
142		Психологічний воркшоп для обміну досвідом на тему: «Травмапедагогіка. Форми й методи роботи в закладі освіти»	Лютий 2026 року	Антощук Г.В.,	За окремим планом Інформація для	Виконано

				практичні психологи закладів освіти	розміщення в онлайн групах, фейсбук	
143		Методичний супровід фахівців психологічної служби в період атестації в 2025-2026 н. р.	Протягом березня 2026 року	Антощук Г.В.	Інформація для розміщення в онлайн групах	Виконано
План роботи відділу дошкільної освіти						
144	Нарада з директорами ЗДО	1. Про організаційні заходи керівників щодо упорядкування установчих документів ЗДО, які змінили найменування. 2. Стан харчування дітей в ЗДО, НВК (дошкільні групи) району за 2025 рік. 3. Аналіз діяльності ЗДО району за 2025 рік з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, попередження побутового та дорожньо-транспортного травматизму серед педагогічних працівників та учасників освітнього процесу. 5. Мережа ЗДО станом на 01.01.26. 6. Інформація про план роботи відділу дошкільної освіти на 2026 рік. 7. Дотримання протиепідемічних заходів у ЗДО, НВК. 8. Поточні питання	29.01.2026	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Довідка, інформація	Виконано
145	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Нарада з медичними працівниками «Новий порядок атестації медичних працівників»	21.01.2026	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Матеріали	Виконано
146	Організаційно-масова робота	Аналіз виконання норм харчування дітей у комунальних ЗДО і НВК за 2025 рік Зібр, перевірка річних звітів ЗДО і НВК за 2025 рік (форма № 85-к). Завантаження даних до інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти». Здійснення заходів щодо збереження та розширення мережі. Проведення моніторингу кількості дітей в електронних списках, табелях відвідування у «СЕЗ ЗДО». Підготовка інформація про виконання поетапного створення додаткових місць у ЗДО, НВК для дітей.	12-14.01.2026 19-23.01.2026 19-28.01.2026 Протягом року до 06.01.01.2026 до 23.01.01.2026 27-28.01.01.2026	Степенко Т.Л. Степенко Т.Л. Киричок В.І. Киричок В.І. Теліжняк С.В. Степенко Т.Л. Киричок В.І. Теліжняк С.В. Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Матеріали Матеріали Матеріали Наказ (за необхідності) Матеріали Матеріали Матеріали	Виконано

		Проведення аналізу чисельності педагогічного персоналу в ЗДО, НВК (дошкільні групи), кількості основних працівників і сумісників; моніторинг освітньо-кваліфікаційного рівень педагогів.				
147	Навчання, обмін досвідом	Круглий стіл для вихователів-методистів на тему: «Новий стандарт дошкільної освіти»	15.01.2026	Степенко Т.Л. Степанишина Н.В. у співпраці з Інститутом післядипломної освіти Університету Грінченка	матеріали	Виконано
148	Методично-консультативна робота	Консультація для директорів	Протягом І кварталу 2026 року	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Матеріали	Виконано
149	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Зустріч однодумців «Цифрові технології у роботі з документами та ділових комунікаціях»	24.02.2026	Степенко Т.Л.	Матеріали	Виконано
150	Моніторинг	Моніторинг кількості дітей, які тривалий час не відвідують ЗДО, НВК	18.02.2026	Степенко Т.Л. Теліжняк С.В.	Довідка	Виконано
151	Організаційно-масова робота	Аналіз термінів проходження курсів підвищення кваліфікації медичних працівників, складання перспективного графіку курсів, атестації медичних працівників. Проведення моніторингу організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти. Моніторинг стану проведення атестації педагогічних працівників у ЗДО, НВК, якості вивчення та оцінки діяльності педагогів, які атестуються, надання допомоги директорам ЗДО. Аналіз самозвітів директорів, які атестуються, підготовка характеристик, атестаційних листів	9-11.02.2026 16-18.02.2026 Протягом лютого 2026 року 23-24.02.2026	Киричок В.І. Степенко Т.Л. Степенко Т.Л. Степанишина Н.В. Степенко Т.Л. Степанишина Н.В.	Інформація Довідка Інформація	Виконано
152	Навчання, обмін досвідом	Семінар для вихователів-методистів «Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти: нові методичні рекомендації»	17.02.2026	Степенко Т.Л. у співпраці з Інститутом післядипломної освіти Університету Грінченка	Матеріали	Виконано

153	Нарада з директорами ЗДО	1. Аналіз попереднього комплектування педагогічних кадрів (груп) в ЗДО, НВК (дошкільні групи) району. 2. Результати моніторингу стану організації харчування дітей у ЗДО, НВК (дошкільні групи). 3. Благоустрій територій ЗДО і НВК, безпеку життєдіяльності дітей. 4. Поточні питання	12.03.2026	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Довідка, інформація	Виконано
154	Організаційно-масова робота	Моніторинг охоплення дітей дошкільною освітою та наявність вільних місць у ЗДО. Попереднє комплектування педагогічних кадрів (груп) в ЗДО, НВК (дошкільні групи) району Аналіз потреби в зміні, оптимізації груп в ЗДО на наступний навчальний рік Перевірка стану проведення атестації педагогічних працівників у ЗДО, НВК, атестаційних листів	25.03.2026 17-19.03.2026 11.03.2026 Протягом березня 2026 року	Степенко Т.Л. Теліжняк С.В. Степенко Т.Л. Киричок В.І. Степенко Т.Л. Киричок В.І. Степенко Т.Л. Степанишина Н.В.	Інформація інформація інформація	Виконано
План роботи відділу позашкільної освіти та виховної роботи						
155	Управління освіти ОРДА	Нарада з директорами закладів позашкільної освіти - Звіт Ф-1ПЗ.	05.01-16.01.2026	Директори ЗЗСО, заступники директорів з виховної роботи	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
156	Управління освіти ОРДА	Перевірка роботи закладів позашкільної освіти під час канікул.	І декада січня 2026 року	Директори ЗЗСО, заступники директорів з виховної роботи	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
157	Управління освіти ОРДА	Забезпечення участі дітей та учнівської молоді в міських, всеукраїнських та міжнародних заходах з науково-технічноїтворчості.	Протягом січня 2026 року	Директори ЗЗСО, заступники директорів з виховної роботи	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
158	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів до: - Дня вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні; - Дня Соборності (день Злуки); - Міжнародного дня освіти; - Дня пам’яті Героїв Крут; - Міжнародного дня пам’яті жертв голокосту.	12-16.01.2026 22-27.01. 2026 23.01. 2026 29.01. 2026 27-30.01.2026	Директори ЗЗСО, заступники директорів з виховної роботи	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
159	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах.	Протягом січня 2026 року	Директори ЗЗСО, заступники директорів з виховної роботи	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано

160	Управління освіти ОРДА	Нарада заступників директорів із виховної роботи закладів загальноїсередньої та позашкільної освіти м. Києва.	Протягом лютого 2026 року	РУО, ЗЗСО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
161	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших державю	09-13.02.2026	Заступники директорів з виховної роботи ЗЗСО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
162	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів до: - Міжнародного Дня рідної мови та Дня доброти; - День Героїв Небесної Сотні; - Міжнародного дня підтримки жертв злочинів; - Дня початку війни росії проти України; - Дня Першого офіційногоДержавного герба України.	16.02.2026 20.02.2026 20.02.2026 23.02.2026 26.02.2026	Заступники директорів з виховної роботи ЗЗСО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
163	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах.	Протягом місяця	РУО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
164	Управління освіти ОРДА	Оперативний контроль роботи позашкільних закладів освіти під час весняних канікул.	Протягом березня 2026 року	РУО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
165	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів: - до Міжнародного жіночого дня; - до Дня народження Т.Г.Шевченка; - до Дня українського добровольця; - до Дня Створення Української Центральної Ради в 1917; - до Всесвітнього дня поезії.	02-06.03.2026 09.03. 2026 09-13.03.2026 18.03.2026 20.03.2026	Заступники директорів з виховної роботи ЗЗСО, РУО, директор ЦТКУМ, соціальні педагоги, директори ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
166	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах.	Протягом місяця	РУО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано

Начальник управління Олександр ЦАРІКОВ