ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник голови Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації

_____ Олена ГОРПИНЧЕНКО

Звіт про роботу управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за III квартал 2026 року

№ з/п	Форми та напрями роботи	Заходи	Термін	Відповідальна особа, посада	Форма узагальнення	
План роботи централізованої бухгалтерії						
1.	ДОН КМДА	Контроль за виконанням загальноміських програм та підготовка інформації щодо їх виконання	Протягом III кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Удовик С.В.	Звіт	Виконано
2.	ДФ КМДА ДОН КМДА	Підготовка та інформування щодо стану облаштування найпростіших укриттів у закладах освіти Оболонського району	Протягом III кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Удовик С.В. Лєдовська Н.О.	Інформація	Виконано
3.	Фінансове управління ОРДА	Контроль за виконанням договорів по харчуванню	Протягом III кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Нікітіна Л.В.	Інформація	Виконано
4.	УДКСУ в Оболонському районі м. Києва ДОН КМДА	Підготовка та подання бюджетної, фінансової та консолідованої звітності управління освіти за І півріччя 2026 року	Липень 2026 року	Бондарчук В.Ю. Кумикова В.В. Керівники секторів	Звіт	Виконано
5.	ДОН КМДА	Впровадження комплексної інформаційно - аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в місті Києві (КІАС " УФГД")	Протягом III кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Кумикова В.В.	Звіт	Виконано
6.	Управління освіти ОРДА	Підготовка та надання відповідей на звернення громадян до CALL-центру, на скарги та запити, на публічну інформацію, запити та звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, на листи підприємств, установ, організацій. Реєстрація та контроль за їх виконанням	В межах, визначених чинним законодавством	Бондарчук В.Ю. Заступники головного бухгалтера	Листування	Виконано

				Керівники секторів Уповноважені особи з публічних закупівель Земляна Н.М.		
7.	Управління праці та соціального захисту населення ОРДА	Контроль за станом виплати заробітної плати	В межах, визначених чинним законодавством	Бондарчук В.Ю. Кумикова В.В.	Інформація	Виконано
8.	Управління освіти ОРДА	Контроль за виконанням договорів по капітальних та поточних ремонтах	В межах, визначених чинним законодавством	Бондарчук В. Ю.	Інформація	Виконано
9.	Управління освіти ОРДА	Здійснення бухгалтерського обліку об'єктів, підпорядкованих управлінню освіти, після введення їх в експлуатацію	За ступенем готовності	Бондарчук В. Ю. Фінансовий сектор Радченко М.Ю.	Бухгалтерський облік	Виконано
10.	Управління освіти ОРДА	Контроль за виконанням договорів щодо комунальних послуг	Протягом III кварталу 2026 року	Бондарчук В. Ю. Асеєва Н.М.	Інформація	Виконано
11.	Управління освіти ОРДА	Контроль та виконання заявок на фінансування капітальних ремонтів	Протягом III кварталу 2026 року	Бондарчук В. Ю. Лєдовська Н.О.	Заявка	Виконано
12.	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації про стан фінансування установ по галузі «Освіта» по загальному фонду та інших коштах спецфонду (бюджет розвитку)	Липень 2026 року	Ніколаєнко О.Я. Тарасенко Л.Д. Сторчеус С.М. Іваніна Л.І.	Звіт	Виконано
13.	Робота в програмі «Єдина інформаційна система управління бюджетом»	Формування та внесення фактичної структури заробітної плати за I півріччя 2026 року до програми «Єдина інформаційна система управління бюджетом»	Липень 2026 року	Кумикова В.В. Удовик С.В.	Структура заробітної плати	Виконано
		Внесення змін до бюджету, формування довідок про зміни до планів асигнувань для подальшої їх передачі до УДКС Оболонського району	Щомісяця 2 рази на тиждень	Бондарчук В.Ю. Удовик С.В.	Інформація	Виконано
14.	Звіти до ДПІ в Оболонському районі ГУ ДФС у м. Києві.	Формування та подання об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ за червень-серпень 2026 року	Щомісяця до 20 числа	Кумикова В.В. Мікульська С.П.	Звіт	Виконано
15.	Звіти до Головного управління	Формування та подання Звіту з праці (помісячні та квартальний) згідно затверджених форм	Щомісяця до 7 числа	Бондарчук В.Ю. Удовик С.В.	Звіт	Виконано

	статистики у м. Києві		Квартальний до 7 липня 2026 року			
16.	Звіти до Департаменту фінансів та Департаменту освіти КМДА Наказ Управління освіти ОРДА від 16.01.2026 № 20	Звіт з харчування в закладах освіти за І півріччя 2026 року	Липень 2026 року	Гуріна В.В. Удовик С.В. Нікітіна Л.В.	Звіт	Виконано
		Звіт з виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2024-2026 роки» за І півріччя 2026 року	Липень 2026 року	Бондарчук В.Ю. Ніколаєнко О.Я. Удовик С.В.	Звіт	Виконано
		Організація заходів, пов'язаних із наданням компенсації суб'єктам освітньої діяльності, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у приватному закладі дошкільної освіти	Протягом ІІІ кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Рибалко С.О. Земляна Н.М. Кравченко Н.Г.	Інформація	Виконано
17.	ДОН КМДА	Формування та подання Звіту щодо впровадження базового фінансового нормативу згідно затверджених форм	Щомісяця до 2 числа	Бондарчук В.Ю. Кравченко Н.Г. Удовик С.В.	Звіт	Виконано
18.	Управління освіти ОРДА	Збір та узагальнення відомостей від приватних закладів загальної середньої освіти про контингент учнів для розрахунків та розподілу освітньої субвенції	Щомісяця протягом ІІІ кварталу 2026 року	Удовик С.В. Павлова І.І.	Відомості	Виконано
19.	Фінансове управління ОРДА	Формування та подання показників за енергоносіями та комунальними послугами по закладам	Протягом ІІІ кварталу 2026 року	Асєєва Н.М.	Звіт	Виконано
20.	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації про результати фінансово-господарської діяльності управління освіти за І півріччя 2026 року для розміщення на офіційному сайті управління освіти	Протягом ІІІ кварталу 2026 року	Кумикова В.В. Удовик С.В. Лєдовська Н.О.	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
21.	ДОН КМДА	Підготовка та подання інформації щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Протягом ІІІ кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Лєдовська Н.О. Удовик С.В.	Інформація	Виконано
22.	Оболонська РДА	Формування та подання Звіту щодо використання власних надходжень за І півріччя 2026 року	Липень 2026 року	Бондарчук В.Ю. Лєдовська Н.О. Іваніна Л.І.	Звіт	Виконано
23.	Управління освіти ОРДА	Впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово - господарською діяльністю в місті Києві «КІАС УФГД» (заробітна плата) відповідно до надання програмного комплексу	Протягом ІІІ кварталу 2026 року	Кумикова В.В. Мікульська С.П.	Звіт	Виконано
24.	Управління освіти ОРДА	Впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення розрахунку батьківської плати (СЕЗ-ЗДО)	Протягом ІІІ кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Невструй Ю.І.	Звіт	Виконано

25.	Управління освіти ОРДА	Опрацювання первинної документації по розрахунках харчування у системі управління фінансово – господарською діяльністю в місті Києві «КІАС УФГД»	Протягом III кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Нікітіна Л.В.	Звіт	Виконано
26.	Управління освіти ОРДА	Впровадження системи управління продуктами і кухнею (СУПіК 2)	Протягом III кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Нікітіна Л.В.	Звіт	Виконано
27.	Управління освіти ОРДА	Аналіз матеріальних цінностей, які прийшли в непридатний стан та підлягають списанню	Протягом III кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Радченко М.Ю.	Звіт	Виконано
28.	Управління освіти ОРДА	Обробка документів з питань надходження та видатків матеріальних цінностей по закладах освіти.	Протягом III кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Радченко М.Ю.	Звіт	Виконано
29.	ДКВ КМДА	Внесення даних по орендарях за І півріччя 2026 року до Єдиної інформаційної системи Департаменту комунальної власності	До 20 липня 2026 року	Гуріна В.В. Цема О.В.	Інформація	Виконано
30.	Звіти до ДПІ в Оболонському районі ГУ ДФС у м. Києві.	Подання податкової декларації з податку на додану вартість	Щомісяця до 20 числа	Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А.	Звіт	Виконано
		Подання податкової декларації з плати за землю (уточнююча)	За потребою	Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А.	Звіт	Виконано
31.	Управління освіти ОРДА	Здійснення перевірок та контроль за дотриманням орендарями та іншими користувачами вимог чинного законодавства під час оренди приміщень закладів освіти	Протягом III кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Цема О. В.	Інформація	Виконано
32.	Управління освіти ОРДА	Підготовка проектів договорів оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та договорів на відшкодування витрат балансоутримувача	Протягом III кварталу 2026 року	Гуріна В.В. Цема О.В.	Інформація	Виконано
33.	Управління освіти ОРДА	Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції через систему документообігу АСКОД та забезпечення контролю за своєчасним виконанням документів працівниками бухгалтерії	Протягом III кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Удовик С.В. Земляна Н.М. Цема О.В.	Інформація	Виконано
34.	Управління освіти ОРДА	Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності закладів освіти згідно окремих доручень керівництва Управління освіти ОРДА	Протягом III кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Земляна Н.М.	Акти перевірок	Виконано
35.	Управління освіти ОРДА	Проведення процедури закупівель згідно плану закупівель	Протягом III кварталу 2026 року	Бондарчук В.Ю. Уповноважені особи з публічних закупівель	Укладені договори	Виконано
План роботи відділу правового забезпечення						
36.		Розгляд проєктів наказів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції державного органу.	Постійно	Перепадя О.А.	Погодження або зауваження	Виконано
37.		Робота з листами, зверненнями та запитами громадян, підприємств, організацій, установ.	Постійно	Перепадя О.А.	Надання відповіді	Виконано

38.		Надання правових консультацій працівникам з питань, що належать до компетенції управління освіти.	Постійно	Перепадя О.А.	Роз'яснення, консультації	Виконано
39.		Участь у роботі, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань.	Постійно	Перепадя О.А.	Погодження або зауваження	Виконано
40.		Розроблення наказів управління освіти, розпорядчих актів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції державного органу.	Постійно	Перепадя О.А.	Супроводження	Виконано
41.		Розгляд запитів та матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів.	Постійно	Перепадя О.А.	Надання відповіді, пропозицій	Виконано
42.		Розгляд депутатських звернень та запитів.	Постійно	Перепадя О.А.	Надання відповіді	Виконано
43.		Представлення інтересів управління освіти в судах.	Постійно	Перепадя О.А.	Правова позиція, участь	Виконано
План роботи відділу організації діловодства						
44.		Забезпечення встановленого єдиного порядку документування та роботи з документами, які надходять до управління освіти через систему електронного документообігу «СЕД АСКОД», електронної пошти та оригіналів документів у паперовій формі.	Постійно	Обручева В.В. Крамаренко А.Т. Якушко Н.О. Хотян Ю.В.	Прийом, реєстрація, оформлення, накладення ЄЦП, відправлення адресату	Виконано
45.		Проведення моніторингу своєчасного виконання документів.	Постійно	Обручева В.В. Крамаренко А.Т. Якушко Н.О. Хотян Ю.В.	Інформація	Виконано
46.		Здійснення ведення реєстрації наказів з основної діяльності в паперовому вигляді.	Постійно	Крамаренко А.Т. Хотян Ю.В.	Проведення реєстрації	Виконано
47.		Надання звіту зареєстрованих в управлінні освіти наказів та їх перелік до міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.	Щомісячно	Крамаренко А.Т.	Звіт	Виконано
48.		Здійснення прийому та реєстрації звернень, скарг, пропозицій громадян, які надійшли до управління освіти від Комунальної бюджетної установи «CALL- center» м. Києва.	Постійно	Крамаренко А.Т. Якушко Н.О. Хотян Ю.В.	Прийом, реєстрація	Виконано
49.		Ведення реєстрації та створення резолюцій, контроль щодо опрацювання та надання відповідей громадянам, працівниками управління освіти, що звернулися через Єдину інформаційно-аналітичну систему для обробки звернень.	Постійно	Крамаренко А.Т., Якушко Н.О. Хотян Ю.В.	Оформлення, відправлення адресату	Виконано
50.		Надання звіту про використання марок поштових, які використано для відправки відповідей, листів тощо.	Щомісячно	Якушко Н.О.	Звіт	Виконано
51.		Інформаційний супровід діяльності управління освіти та закладів освіти району:	Постійно	Обручева В.В.	Розміщення інформації	Виконано

		- ведення офіційного сайту управління, оновлення та наповнення його актуальною інформацією; - адміністрування офіційних сторінок управління освіти в соціальних мережах, підготовка та публікація інформаційних матеріалів; - висвітлення діяльності управління та закладів освіти району, популяризація освітніх ініціатив та досягнень.				
План роботи групи централізованого господарського обслуговування						
52.		Контроль роботи підрядних організацій, які проводять технічне обслуговування та виконують капітальний та поточний ремонт закладів освіти. Контроль за аварійними ситуаціями по закладам освіти. Контроль та забезпечення роботи ГЦГО.	III квартал 2026 року	Калініченко О.П.	Контролює та забезпечує роботу	Виконано
53.		Перевірка дефектних актів, кошторисної документації на виконання ремонтних робіт, відповідно кошторису управління освіти по капітальним та поточним ремонтам. Участь у складанні технічних завдань на проведення закупівель з поточних, капітальних ремонтів та реконструкції. Складання та контроль підписання актів виконаних робіт і довідок про вартість виконаних робіт за договорами пілряду.	III квартал 2026 року	Артемчук В.Ф. Котляренко Н.В.	Кошторисна документація	Виконано
54.		Перевірка об'ємів робіт, складання дефектних актів. Перевірка актів виконаних робіт по поточному ремонту. Обстеження об'єктів та складання актів обстеження.	III квартал 2026 року	Боднарчук М.Г. Вавілов В.А.	Перевірка актів та об'ємів робіт	Виконано
55.		Перевірка об'ємів робіт, складання дефектних актів. Перевірка актів виконаних робіт по капремонту та поточному ремонту. Відповідальна особа за роботу з сервісом Інформаційно-аналітична система "КАРТА ОСВІТНІХ ПОТРЕБ". Користувач порталу ЄДЕССБ. Користувача Єдиного державного вебпорталу електронних послуг Портал Дія (отримання дозволів на будівельні роботи, містобудівних умов). Здійснює внесення, оновлення та перевірку інформації в електронній інформаційній системі, зокрема в системі ДРІМ.	III квартал 2026 року	Махонько Є.П.	Перевірка актів та об'ємів робіт	Виконано
56.		Отримання листів для ГЦГО в приймальні та реєстрація у відділі, друкування відповідей, контроль за термінами виконання листів ГЦГО. Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги. Забезпечення збору та отримання інформації від закладів освіти. Виконання роботи з документами в системі електронного документообігу «АСКОД», забезпечення щоденної роботи в системі.	III квартал 2026 року	Новицька О.В.	Надання відповіді Звіти	Виконано

57.		Контроль за вивозом сміття, опалого листя, обрізки сухостійних дерев в закладах освіти. Контроль за благоустроєм закладів (прибирання територій, виїзд в заклади). Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги. Підписання договорів.	III квартал 2026 року	Власенко О.Ю.	Надання відповіді Укладання договорів Звіти	Виконано
58.		Визначення вимог до товарів, а також відповідність їх якості стандартам, технічним умовам, укладеним договорам і іншим нормативним документам. Підготовка технічних вимог на закупівлю товару, передача в тендерний комітет на проведення відповідних процедур закупівель, проведення моніторингу цінових пропозицій.	III квартал 2026 року	Карачун С.І.	Підготовка технічних вимог товарів	Виконано
59.		Робота з договорами по поточним та капітальним ремонтам, реконструкції, внесення даних по підрядних організаціях, договорах, експертиз в Модуль «ІКТ «Будівельний комплекс». Підготовка розпоряджень, наказів по КР, звітів.	III квартал 2026 року	Карачун Г.К.	Робота з договорами Звіти	Виконано
60.		Укладання договорів по енергоносіям. Ведення оперативного моніторингу по споживанню енергоносіїв в онлайн ресурсі КП «ГВП». Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги. Щомісячний звіт по споживанню холодного водопостачання та водовідведення до ПрАТ «АК «Київводоканал» та споживання електричної енергії до оператора системи розподілу ДТЕК «Київські електромережі». Підготовка до опалювального сезону.	III квартал 2026 року	Толкач Н.М.	Надання відповіді Укладання договорів Звіти	Виконано
61.		Проведення контролю за санітарно-технічним станом машин. Контроль своєчасного проведення технічного огляд машин та механізмів. Відповідає за оформлення договорів, підготовку тендерних пропозицій і вимог на придбання обладнання, матеріалів, запасних частин необхідних для експлуатації та ремонтів автомобілів.	III квартал 2026 року	Новицький Г.М.	Укладання договорів Технічний огляд машин та механізмів	Виконано
62.		Відповідальна за реалізацію будівництва споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційних укриттів по НВК "Школа І ступеня-дошкільний навчальний заклад "Ластівка" та проєктом «Нове будівництво споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття з навчальними приміщеннями Ліцею № 157 Оболонського району м. Києва за адресою: проспект Оболонський, 12-В у Оболонському районі м. Києва» Користувач ЄІСУБ «Бюджет міста Києва» в частині об’єкти капітального ремонту та капітального будівництва.	III квартал 2026 року	Секелик Л.П.	Робота в програмі «ЄІСУБ»	Виконано
63.		Здійснює внесення, оновлення та перевірку інформації в електронній інформаційній системі, зокрема в системі ДРІМ.	III квартал 2026 року	Дащенко Т.О.	Робота в системі ДРІМ	Виконано

		Внесення даних та формування звітів в програмі ІКТ «Будівельний комплекс - Модуль».				
План роботи відділу управління персоналом						
64.	Організаційно-масова робота	Моніторинг вакансій педагогічних працівників	Протягом III кварталу 2026 року	Рибак Г.І.	Інформація	Виконано
		Підготовка статистичної звітності форми 3-ПН та профілю вакансій (Філія Київського міського центру зайнятості «Кар'єрний центр»).	Протягом III кварталу 2026 року у разі потреби	Кулаківська Н.В.	Звіт	Виконано
		Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців (форма звітності КСДС).	Протягом III кварталу 2026 року	Рибак Г.І.	Звіт	Виконано
		Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню.	Протягом III кварталу 2026 року	Рибак Г.І.	Звіт	Виконано
		Реєстр посад	IV тиждень кожного місяця	Кулаківська Н.В.	Інформація	Виконано
		Плинність педагогічних кадрів за II квартал	I тиждень липня 2026 року	Кулаківська Н.В.	Звіт	Виконано
		Підготовка наказів з кадрових питань (прийом, звільнення, переведення, надання відпусток, тощо)	Протягом III кварталу 2026 року	Кулаківська Н.В.	Наказ	Виконано
		Моніторинг забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами	IV тиждень серпня 2026 року	Рибак Г.І Кулаківська Н.В.	Інформація	Виконано
		Підготовка матеріалів для морального заохочення до Дня працівників освіти	III тиждень серпня 2026 року	Кулаківська Н.В.	Довідки-подання, клопотання	Виконано
		Участь у серпневій педагогічній конференції	IV тиждень серпня 2026 року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.		Виконано
		Про наявність вакансій педагогічних працівників	01, 15, 29.09.2026	Рибак Г.І.	Інформація	Виконано
		Плинність педкадрів за III квартал	IV тиждень вересня 2026 року	Кулаківська Н.В.	Інформація	Виконано
		Підготовка матеріалів до здачі звіту РВК-83	IV тиждень вересня 2026 року	Рибак Г.І.	Матеріали до звіту	Виконано
		Організація та консультативний супровід проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2025 році	III-IV тиждень вересня 2026 року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.	Наказ	Виконано
65.	Навчання, обмін досвідом	Участь у нараді по забезпеченню закладів освіти педагогічними кадрами на 2026-2027 н.р.	II тиждень вересня 2026 року	Рибак Г.І.	Матеріали наради	Виконано

		Методична допомога з кадрових питань новопризначеним керівникам закладів освіти	ІІ тиждень вересня 2026 року	Рибак Г.І. Кулаківська Н.В.		Виконано
План роботи відділу охорони праці та безпеки життєдіяльності						
66.	Організаційно-масова робота	Звіт про хід виконання комплексних заходів профілактики травматизму невиробничого характеру.	ІІІ тиждень липня 2026 року	Чучко В.П.	Інформація	Виконано
		Звіти за І півріччя 2026: - дорослий травматизм; - дитячий травматизм під час освітнього процесу; - смертельні випадки з дітьми у побуті; - дитячий дорожньо-транспортний травматизм; - про ДТП за участю транспортних засобів управління освіти; - про пожежі і наслідки від них у закладах освіти району; використання бюджетних коштів на протипожежні заходи;	І тиждень липня 2026 року	Чучко В.П.	Звіти	Виконано
		Наказ «Про перевірку готовності закладів освіти до нового навчального року» .	І тиждень липня 2026 року	Чучко В.П.	Наказ	Виконано
67.	Колегії, наради з директорами навчальних закладів	Про стан готовності закладів освіти до нового 2025-2026 навчального року.	ІІІ тиждень серпня 2026 року	Чучко В.П.	Довідка	Виконано
68.	Контроль	Перевірка готовності закладів освіти до нового навчального року.	ІІ-ІІІ тиждень серпня 2026 року	Чучко В.П.	Довідка, наказ за потребою	Виконано
69.	Організаційно-масова робота	Накази: - Про організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти Оболонського району ; - Про проведення місячника «Увага! Діти – на дорозі!»; - Про створення умов по забезпеченню безпечного функціонування закладів освіти в осінньо-зимовий період 2026-2027 н. р.	ІІІ тиждень серпня 2026 року	Чучко В.П.	Наказ Наказ Наказ	Виконано
70.	Навчання, обмін досвідом	Повторний інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з керівниками закладів освіти.	ІІІ тиждень серпня 2026 року	Чучко В.П.	Журнал реєстрації	Виконано
		Вступний та первинний інструктажі з новопризначеними керівниками.	ІІ тиждень серпня 2026 року	Чучко В.П.	Журнал реєстрації	Виконано
71.	Контроль	Оперативний контроль за проведенням з учнями 1-11класів вступного та первинних інструктажів.	ІІІ тиждень вересня 2026 року	Чучко В.П.	Довідка	Виконано
		Оперативний контроль проведення місячника «Увага! Діти - на дорозі!».	ІІ-ІІІ тиждень серпня 2026 року	Чучко В.П	Довідка	Виконано
		Оперативний контроль з питань підготовки ЗДО до нового навчального року.	ІІ тиждень серпня 2026 року	Чучко В.П.	Довідка	Виконано

72.	Організаційно-масова робота	Узагальнення інформації про дитячий травматизм у побуті за літній період.	І тиждень серпня 2026 року	Чучко В.П.	Довідка	Виконано
		Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності;	І тиждень серпня 2026 року	Чучко В.П.	Наказ	Виконано
		Звіт про хід виконання Комплексних заходів профілактики травматизму невиробничого характеру.	ІІІ тиждень серпня 2026 року	Чучко В.П.	Інформація	Виконано
73.	Навчання, обмін досвідом	Нарада для відповідальних осіб з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності на тему: «Організація роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності».	ІІІ тиждень серпня 2026 року	Чучко В.П.	Матеріали до наради	Виконано
План роботи логопедичних пунктів						
74.	Організаційно-масова робота	Розробка перспективних планів роботи вчителів-логопедів	Липень 2026 року	Козачек І.В.	Методичні матеріали	Виконано
75.	Методична-консультативна робота	Розробка календарних планів роботи вчителів-логопедів	Липень 2026 року	Козачек І.В.	Методичні матеріали	Виконано
76.	Організаційна робота	Розробка документації щодо обстеження учнів в 2026-2027 н.р.	Серпень 2026 року	Козачек І.В.	Річний звіт	Виконано
77.	Організаційна робота	Написання річного плану на 2026-2027 н.р.	Серпень 2026 року	Козачек І.В.	Річний план	Виконано
78.	Організаційна робота	Надання методичної допомоги вчителям-логопедам	Серпень 2026 року	Козачек І.В.	За окремим планом Інформація для розміщення в онлайн групах	Виконано
79.	Організаційна робота	Настановча нарада вчителів-логопедів	09.09.2026	Козачек І.В.	Методичні матеріали	Не виконано, в зв’язку з переведенням у заклади освіти
80.	Методична-консультативна робота	Погодження річних планів роботи логопедичних пунктів на 2026 - 2027 н. р.	Вересень 2026 року	Козачек І.В.	Річний план	Не виконано, в зв’язку з переведенням у заклади освіти
81.	Організаційна робота	Аналіз забезпечення логопедичних пунктів методичними матеріалами	Вересень 2026 року	Козачек І.В.	Методичні матеріали	Не виконано, в зв’язку з переведенням у заклади освіти
82.	Організаційна робота	Планування роботи методичного об’єднання вчителів-логопедів	Вересень 2026 року	Козачек І.В.	Методичні матеріали	Не виконано, в зв’язку з переведенням у заклади освіти
83.	Організаційна робота	Оновлення бази даних кадрового забезпечення логопедичних пунктів району	Вересень 2026 року	Козачек І.В.	Звіт	Не виконано, в зв’язку з переведенням у

						заклади освіти
План роботи відділу загальної середньої освіти						
84.	Організаційно-масова робота	Консультації для заступників директорів з навчально-виховної роботи.	Згідно графіку	О. Пономаренко А. Купченко О. Антонова А. Циганок	Протоколи	Виконано
85.	Організаційно-масова робота	Підготовка документів щодо трансформації закладів загальної середньої освіти (Школа І ступеня № 268, НВК «Ластівка»)	Згідно графіку	О. Пономаренко А. Купченко	Проект розпорядження, статути, пояснювальні записки	Виконано
86.	Організаційно-масова робота	Підготовка до Серпневої конференції	Липень-Серпень 2026 року	О. Пономаренко А. Купченко О. Антонова А. Циганок	Сценарій	Виконано
87.	Організаційно-масова робота	Підготовка інформаційного вісника «Освіта оболоні. Від серця до серця – 2026 рік»	Липень-Серпень 2026 року	О. Пономаренко А. Купченко	Збірник	Виконано
88.	Організаційно-масова робота	Підготовка звіту Голови за І півріччя відповідно до освітніх програм	Липень 2026 року	О. Пономаренко А. Купченко О. Антонова А. Циганок	Звіт	Виконано
89.	Організаційно-масова робота	Підготовка інформації до Інфоресурсу стосовно передруку документів про освіту	Щотижня	О. Пономаренко Т. Петренко	Звіт	Виконано
90.	Організаційно-масова робота	Підготовка технічних вимог щодо закупівлі медикаментів для закладів освіти на 2026 рік.	Липень 2026 року	О. Пономаренко Т. Петренко	Службова записка	Виконано
91.	Організаційно-масова робота	Свято першого дзвоника	Вересень 2026 року	О. Пономаренко А. Купченко О. Антонова А. Циганок	Звіт	Виконано
92.	Організаційно-масова робота	Підготовка проєктів наказів «Про організацію харчування учнів початкових класів» та «Про організацію харчування учнів 5-11-х класів пільгових категорій»	Серпень 2026 року	О. Пономаренко О. Антонова	Накази	Виконано
93.	Організаційно-масова робота	Підготовка документів для проведення колегії управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	Вересень 2026 року	О. Пономаренко А. Купченко Л. Щербина	Матеріали	Виконано
94.	Організаційно-масова робота	Супровід та консультування керівників закладів загальної середньої освіти щодо внесення даних в «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ)	Серпень 2026 року	О. Пономаренко О. Антонова	Інформація	Виконано
95.	Звіти до Департаменту освіти і науки	Підготовка інформації про контингент учнів під час воєнного стану	Згідно графіку	О. Пономаренко А. Купченко	Інформація	Виконано

96.	Звіти до Департаменту освіти і науки	Підготовка інформації щодо ВПО, учнів, які знаходяться за межами Києва та України.	Згідно графіку	О. Пономаренко А. Купченко	Інформація	Виконано
97.	Звіти до Департаменту освіти і науки	Підготовка інформації щодо кількості сформованих інклюзивних класів, кількість дітей з особливими освітніми потребами	Згідно графіку	О. Пономаренко А. Циганок	Інформація	Виконано
98.	Звіти до Департаменту освіти і науки	Інформація щодо формування мережі 1-х класів	Згідно графіку	О. Пономаренко А. Купченко	Інформація	Виконано
99.	Звіти до Департаменту освіти і науки	Інформація стосовно мережі 5-х, 10-х класів під час воєнного стану	Згідно графіку	О. Пономаренко А. Купченко О. Антонова	Інформація	Виконано
100	Відповіді	Опрацювання та підготовка письмових відповідей на звернення, листи, протокольні доручення.	Щоденно	О. Пономаренко А. Купченко О. Антонова А. Циганок	Відповіді	Виконано
План роботи напрямку практичної психології та соціальної роботи						
101	Організаційно-масова робота	Налагодження співпраці з іншими організаціями та установами, тренінгові програми (Київський міський центр соціальних служб, Служба у справах дітей і сім´ї Оболонського району, ІРЦ № 5 та № 14, НМЦ практичної психології та соціальної роботи ІПО Київського університету ім. Б. Грінченка та ін.)	Серпень 2026 року	Антощук А.В.	Річний звіт в системі АІС «Я-психолог»	Виконано
102		Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі (консультування, супервізія)	Серпень 2026 року	Антощук А.В.	Інформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук	Виконано
103		Робота районного консультативного пункту психологічної підтримки учасникам освітнього процесу району	За запитом	Антощук А.В.	Консультації	Виконано
104	Пріоритетні завдання	Пріоритетні напрямки роботи в 2025-2026 навчальному році психологічної служби Оболонського району м. Києва	Вересень 2026 року	Антощук А.В.	Інформація	Виконано
105	Організаційна робота	Настановча нарада фахівців соціально-психологічної служби району. Планування роботи. Ведення документації ПП і СП. Нормативно-правове забезпечення діяльності практичного психолога, соціального педагога закладу освіти	Вересень 2026 року	Антощук А.В.	Методичні матеріали, Список присутніх	Виконано
106		Погодження річних планів роботи практичних психологів і соціальних педагогів освітніх закладів на 2025-2026 навчальний рік	Вересень 2026 року	Антощук А.В.	Річні плани	Виконано
107		Планування роботи відділу (методичних об’єднань, творчих груп, супервізійної групи)	Вересень 2026 року	Антощук А.В.	Інформація	Виконано
108		Оновлення бази даних кадрового забезпечення психологічної служби району	Вересень 2026 року	Антощук А.В.	Інформація	Виконано
108		Проведення інтервізійних зустрічей для практичних психологів та соціальних педагогів	За запитом	Антощук А.В.	Звіт в АІС «Я-психолог»	Виконано

110		Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі (консультування, супервізія)	Вересень 2026 року	Антощук А.В.	Інформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук	Виконано
111		Робота районного консультативного пункту психологічної підтримки учасникам освітнього процесу району	За запитом	Антощук А.В.	Консультації	Виконано
План роботи відділу дошкільної освіти						
112	Нарада з директорами ЗДО	1.Хід літнього оздоровлення дітей та організація харчування в ЗДО, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти (за результатами оперативного контролю). 2.Безпека життєдіяльності дітей в ЗДО, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти (аналіз за 6 місяців). 3.Звітування керівників ЗДО перед колективом, батьками та громадськістю. 4.Аналіз харчування дітей за ІІІ квартал 2026 року. 5. Про результати, здобутки, перспективи розвитку інклюзивної освіти 6. Поточні питання	22.07.2026	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Довідка, інформація	Виконано
113	Контроль	Оперативний контроль: оздоровлення та стан харчування дітей влітку в ЗДО, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти (вибірково)	Протягом липня 2026 року	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Довідка	Виконано
114	Організаційно-масова робота	Підготовка та подача інформації в ДОН про роботу ЗДО і дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти в літній період та початок нового навчального року, про забезпечення комунальних ЗДО, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти засобами оповіщення (циклограма ДОН табл. 6, 12) Аналіз виконання міської програми «Освіта Києва» за ІІІ квартал 2026 року Продовження роботи з комплектування спеціальних груп в ЗДО Підготовка інформації до ДОН про облаштування сенсорних та соляних кімнат у ЗДО, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти (табл. 21) Розробка та затвердження статутів закладів дошкільної освіти в новій редакції	04.07.2026 07.07.2026 Протягом липня 2026 року 27.07.2026 Протягом липня 2026 року	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Інформація	Виконано
115	Нарада з директорами ЗДО	Проведення наради для директорів ЗДО і НВК з порядком денним: - Про зміни законодавчих, нормативних документів в сфері дошкільної освіти. Основні завдання, напрями освітньої роботи з дітьми в 2026/20267 навчальному році.	23.08.2026	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Матеріали	Виконано

		- Про ефективні форми комунікації керівників, працівників ЗДО з батьками, дотримання принципів відкритості, прозорості. - Про запобігання корупції в ЗДО. - Про кадрове забезпечення ЗДО (за аналітичними даними).				
116	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Завершення моніторингу комплектування ЗДО на 2026/2027 навчальний рік у електронній системі «СЕЗ ЗДО», заповнення розділів «головна сторінка закладу», «документи».		Степенко Т.Л. Теліжняк С.В.	Інформація	Виконано
117	Контроль	Оперативний контроль: оздоровлення та стан харчування дітей влітку в ЗДО, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти Оперативний контроль «Підготовка ЗДО, дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти до нового навчального року»	Протягом серпня 2026 року До 21.08.2026	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Довідка, акти	Виконано
118	Організаційно-масова робота	Підготовка звітів про роботу ЗДО і дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти в літній період та початок нового навчального року, про виконання плану поетапного створення додаткових місць (циклограма ДОН, табл. 6, 5) Підготовка звітності за циклограмою ДОН: - про функціонування басейнів у ЗДО, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти (циклограма ДОН, табл. 20); - про наявність групових майданчиків у ЗДО, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти та їх облаштування (табл. 23); - про архітектурну доступність до ЗДО, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти (табл. 19) Організаційна робота по підготовці ЗДО до нового навчального року. Проведення формування мережі ЗДО, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти різних типів і форм власності на початок навчального року Внесення змін, доповнень до дислокації закладів дошкільної освіти різних типів і форм власності Підготовка оперативних даних про розвиток дошкільної освіти (за циклограмою ДОН, табл. 18) Узагальнити інформацію про облік дітей, охоплених різними суб’єктами господарювання за рівнем «дошкільна освіта»	19.08.2026 19.08.2026 25.08.2026 29.08.2026 протягом місяця 26-31.08.2026 31.08.2026	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Інформація	Виконано

119	Навчання, обмін досвідом	Серпнева зустріч «Основні орієнтири розвитку системи дошкільної освіти на 2026/2027 навчальний рік» (конференція)	26.08.2026	Степенко Т.Л. Киричок В.І. Степанишина Н.В.	Матеріали	Виконано
120	Методично-консультативна робота	Консультування директорів ЗДО з питань проведення організаційних заходів щодо внесення змін до установчих документів.	Протягом серпня 2026 року	Степенко Т.Л. Киричок В.І.		Виконано
121	Наради з різними категоріями педагогічних працівників	Участь у заходах в рамках Всеукраїнського Дня Дошкілля	Протягом серпня 2026 року	Степенко Т.Л. Киричок В.І. Степанишина Н.В.		Виконано
122	Організаційно-масова робота	Аналіз та підготовка звітів за циклограмою ДОН: - про роботу ЗДО і дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти в літній період та початок навчального року (табл. 6); - про інклюзивну освіту в ЗДО, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти (табл. 25); - про кадрове забезпечення інклюзивних груп (табл. 26) Моніторинг охоплення дітей дошкільною освітою та наявність вільних місць в ЗДО. Формування мережі ЗДО, дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти різних типів і форм власності на початок навчального року Аналіз кількісного, освітнього рівня педагогів (за категоріями), медичних працівників, наявність вакансій працівників всіх категорій у ЗДО, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти	02.09.2026 30.09.2026 До 12.09.2026 До 05.09.2026	Степенко Т.Л. Киричок В.І.	Інформація	Виконано
123	Навчання, обмін досвідом	Вереснева онлайн-нарада для вихователів-методистів ЗДО та НВК (дошкільні групи) в рамках серпневої конференції: «Сучасний освітній простір – запорука якісної дошкільної освіти»	14.09.2026	Степенко Т.Л. Киричок В.І. Степанишина Н.В.	Матеріали	Виконано
124	Методично-консультативна робота	Консультації директорів-початківців.	Протягом вересня 2026 року	Степенко Т.Л. Киричок В.І. Теліжняк С.В.		Виконано
План роботи відділу позашкільної освіти та виховної роботи						
125	Управління освіти ОРДА, ДОН, МОН	Забезпечення участі школярів у міських, всеукраїнських та міжнародних заходах (фестивалях, змаганнях, конкурсах) відповідно до орієнтовного плану міських масових заходів та заходів МОН України	Відповідно до планів ДОН та МОН	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано

126	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів он-лайн до Дня українських миротворців	14.07.2026	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
127	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів он-лайн до Дня хрещення Київської Русі України, Дня Української Державності	24-28.07.2026	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
128	Управління освіти ОРДА	Проведення підготовчої зустрічі з радою старшокласників.	Протягом липня 2026 року	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
129	Управління освіти ОРДА, ДОН	Організація урочистого вручення паспортів громадянина України 16-річним юнакам і дівчатам в День Державного Прапора України.	До 24.08.2026	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
130	Управління освіти ОРДА	Організація та проведення святкових заходів до Дня прапора та Дня Незалежності	17-24.08.2026	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
131	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів до Дня пам’яті захисників України	25.08-04.09.2026	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
132	Управління освіти ОРДА	Проведення інструктивно-методичної наради з керівниками гуртків, організованих на базі закладів загальної середньої освіти за бюджетні кошти.	І декада вересня 2026 року	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
133	Управління освіти ОРДА, ДОН	Підготовка інформації про зайнятість учнів ЗЗСО району у позаурочний час.	ІІ декада вересня 2026 року	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для ДОН	Виконано
134	Управління освіти ОРДА	Свято 1 - Дзвоника в закладах загальної середньої освіти району.	01.09.2026	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
135	Управління освіти ОРДА, ДОН	Експертиза початку навчального року в ЗПО Дні «відкритих дверей» у позашкільних закладах освіти.	ІІ декада вересня 2026 року	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для ДОН	Виконано
136	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів до Дня пам’яті захисників України	25.08-04.09.2026	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
137	Управління освіти ОРДА, ДОН	Проведення заходів до Дня фізкультури та спорту	10-11.09.2026	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
138	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів до Дня миру в ЗЗСО	18.09.2026	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано

139	Управління освіти ОРДА, ДОН	Проведення заходів до Дня партизанської слави в ЗЗСО	22.09.2026	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
140	Управління освіти ОРДА	Проведення Всеукраїнського Олімпійського уроку у закладах загальної середньої освіти району.	Протягом вересня 2026 року	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
141	Управління освіти ОРДА	Підготовка інформацій про педагогічні кадри з виховної роботи; зайнятість школярів у позаурочний час та дітей пільгових категорій.	Протягом вересня 2026 року	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для ДОН	Виконано
142	Управління освіти ОРДА	Проведення районної гри «ПО вулицях ходила»	II декада вересня 2026 року	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
143	Управління освіти ОРДА	Туристко-краєзнавчий зліт учнівської молоді Оболонського району	Протягом вересня 2026 року	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
144	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів до Дня туризму та Всесвітнього дня туризму	До 25.09.2026	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
145	Управління освіти ОРДА	Проведення заходів до 84-х роковин трагедії в Бабиному Яру	25.09.2026	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано
146	Управління освіти ОРДА	Першість Оболонського району зі спортивного орієнтування	III декада вересня 2026 року	Остапець Л.Л. ЗЗСО, ЗПО	Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН	Виконано

Начальник управління Олександр ЦАРІКОВ