ЗАТВЕРДЖУЮ:
Перший заступник голови
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

_____ Олександр ЦИБУЛЬЩАК

# Звіт про роботу управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за II квартал 2026 року

| № з/п | Форми та напрями роботи | Заходи | Термін | Відповідальна особа, посада | Форма узагальнення | Виконання |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **План роботи централізованої бухгалтерії** | | | | | | |
| 1. | ДОН КМДА | Контроль за виконанням загальноміських програм та підготовка інформації щодо їх виконання | Протягом II кварталу 2026 року | Бондарчук В.Ю.<br>Гуріна В.В.<br>Удовик С.В. | Звіт | Виконується постійно |
| 2. | Фінансове управління ОРДА | Контроль за виконанням договорів по харчуванню | Протягом II кварталу 2026 року | Гуріна В.В.<br>Нікітіна Л.В. | Інформація | Виконується постійно |
| 3. | ДФ КМДА<br>ДОН КМДА | Підготовка та інформування щодо стану облаштування найпростіших укриттів у закладах освіти Оболонського району | Протягом II кварталу 2026 року | Бондарчук В.Ю.<br>Гуріна В.В.<br>Удовик С.В.<br>Лєдовська Н.О. | Інформація | Виконується постійно |
| 4. | УДКСУ в Оболонському районі м. Києва<br>ДОН КМДА | Підготовка та подання бюджетної, фінансової та консолідованої звітності управління освіти за I квартал 2026 року | Квітень 2026 року | Бондарчук В.Ю.<br>Кумикова В.В.<br>Керівники СП ЦБ | Звіт | Виконано |
| 5. | ДОН КМДА | Впровадження комплексної інформаційно - аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в місті Києві «КІАС «УФГД» | Протягом II кварталу 2026 року | Бондарчук В.Ю.<br>Гуріна В.В.<br>Кумикова В.В.<br>Асеєва Н.М. | Звіт | Виконується постійно |
| 6. | Управління освіти ОРДА | Підготовка та надання відповідей на звернення громадян до CALL–центру, на скарги та запити на публічну інформацію, запити та звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, на листи підприємств, установ, організацій. Реєстрація та контроль за їх виконанням | В межах, визначених чинним законодавством | Бондарчук В.Ю.<br>Заступники головного бухгалтера<br>Керівники СП ЦБ<br>Уповноважені особи<br>Земляна Н.М. | Листування | Виконується постійно |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Управління праці та соціального захисту населення ОРДА | Контроль за станом виплати заробітної плати | В межах, визначених чинним законодавством | Бондарчук В.Ю.<br>Кумикова В.В. | Інформація | Виконується постійно |
| 8. | Управління освіти ОРДА | Контроль за виконанням договорів по капітальних та поточних ремонтах | В межах, визначених чинним законодавством | Бондарчук В. Ю.<br>Лєдовська Н.О. | Інформація | Виконується постійно |
| 9. | Управління освіти ОРДА | Здійснення бухгалтерського обліку об'єктів, підпорядкованих управлінню освіти, після введення їх в експлуатацію | За ступенем готовності | Бондарчук В. Ю.<br>Лєдовська Н.О.<br>Радченко М.Ю. | Бухгалтерський облік | Виконується постійно |
| 10. | Управління освіти ОРДА | Контроль за виконанням договорів щодо комунальних послуг | Протягом II кварталу 2026 року | Бондарчук В. Ю.<br>Асеєва Н.М. | Інформація | Виконується постійно |
| 11. | Управління освіти ОРДА | Контроль та виконання заявок на фінансування капітальних ремонтів | Протягом II кварталу 2026 року | Бондарчук В. Ю.<br>Лєдовська Н.О. | Заявка | Виконується постійно |
| 12. | ДОН КМДА | Підготовка та подання інформації про стан фінансування установ по галузі «Освіта» по загальному фонду та інших коштах спецфонду (бюджет розвитку) | Квітень-травень 2026 року | Бондарчук В.Ю.<br>Лєдовська Н.О. | Звіт | Виконується постійно |
| 13. | Робота в програмі «Єдина інформаційна система управління бюджетом» | Внесення змін до планової структури заробітної плати на 2026 рік та реформування штатних розписів закладів освіти | Протягом II кварталу 2026 року | Кумикова В.В.<br>Удовик С.В.<br>Мікульська С.П. | Структура заробітної плати | Виконано |
| 14. | | Формування та внесення фактичної структури заробітної плати за I квартал 2026 року до програми «Єдина інформаційна система управління бюджетом» | Квітень 2026 року | Кумикова В.В.<br>Удовик С.В.<br>Мікульська С.П. | Структура заробітної плати | Виконано |
| 15. | | Внесення змін до бюджету, формування довідок про зміни до планів асигнувань для подальшої їх передачі до УДКС Оболонського району | Щотижня | Бондарчук В.Ю.<br>Удовик С.В. | Інформація | Виконано |
| 16. | Звіти до ДПІ в Оболонському районі ГУ ДФС у м. Києві. | Формування та подання об'єднаної звітності ПДФО та ЄСВ за I квартал 2026 року | Травень 2026 року | Кумикова В.В.<br>Мікульська С.П. | Звіт | Виконано |
| 17. | Звіти до Головного управління статистики у м. Києві | Формування та подання Звіту з праці згідно затверджених форм | Щомісяця до 7 числа | Бондарчук В.Ю.<br>Удовик С.В. | Звіт | Виконано |
| 18. | Звіти до Департаменту фінансів та Департаменту освіти КМДА | Формування та подання Звіту з харчування в закладах освіти за I квартал 2026 року | Квітень 2026 року | Гуріна В.В.<br>Удовик С.В.<br>Нікітіна Л.В. | Звіт | Виконано |
| | | Звіт з виконання міської цільової програми «Освіта Києва. 2024-2026 роки» за I квартал 2026 року | Квітень 2026 року | Бондарчук В.Ю.<br>Лєдовська Н.О.<br>Удовик С.В. | Звіт | Виконано |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19. | Наказ Управління освіти ОРДА від 16.01.2025 № 20 | Організація заходів, пов'язаних із наданням компенсації суб'єктам освітньої діяльності, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у приватних закладах дошкільної освіти | Протягом II кварталу 2026 року | Бондарчук В.Ю. Рибалко С.О. Земляна Н.М. Кравченко Н.Г. | Інформація | Виконується постійно |
| 20. | ДОН КМДА | Формування та подання Звіту щодо впровадження базового фінансового нормативу згідно затверджених форм | Щомісяця до 2 числа | Бондарчук В.Ю. Лєдовська Н.О. Удовик С.В. Кравченко Н.Г. | Звіт | Виконується постійно |
| 21. | Фінансове управління ОРДА | Формування паспортів бюджетних програм із змінами на 2026 рік | Квітень 2026 року | Удовик С.В. | Паспорти бюджетних програм | Виконано |
| 22. | Управління освіти ОРДА | Збір та узагальнення відомостей від приватних закладів загальної середньої освіти про контингент учнів для розрахунків та розподілу освітньої субвенції. | Протягом II кварталу 2026 року | Удовик С.В. Павлова І.І. | Відомості | Виконується постійно |
| 23. | ДОН КМДА | Підготовка та подання інформації про результати фінансово-господарської діяльності управління освіти за І квартал 2026 року для розміщення на офіційному сайті управління освіти | Протягом II кварталу 2026 року | Гуріна В.В. Кумикова В.В. Удовик С.В. Лєдовська Н.О. | Інформація для розміщення на сайті УО та ДОН | Виконується постійно |
| 24. | Фінансове управління ОРДА | Формування та подання показників за енергоносіями та комунальними послугами по закладах освіти | Протягом II кварталу 2026 року | Асеєва Н.М. | Звіт | Виконується постійно |
| 25. | ДОН КМДА | Формування та подання інформації щодо забезпечення закладів освіти меблями, що виробляються вітчизняними суб'єктами господарювання | Квітень 2026 року | Бондарчук В.Ю. Лєдовська Н.О. | Інформація | Виконано |
| 26. | ДОН КМДА | Підготовка та подання інформації щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам | Протягом II кварталу 2026 року | Бондарчук В.Ю. Гуріна В.В. Лєдовська Н.О. Удовик С.В. | Інформація | Виконується постійно |
| 27. | Оболонська РДА | Формування та подання Звіту щодо використання власних надходжень за І квартал 2026 року | Квітень 2026 року | Бондарчук В.Ю. Лєдовська Н.О. Іваніна Л.І. | Звіт | Виконано |
| 28. | Управління освіти ОРДА | Впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення розрахунку батьківської плати (СЕЗ - ЗДО) | Протягом II кварталу 2026 року | Гуріна В.В. Невструй Ю.І. | Звіт | Виконується постійно |
| 29. | ДСВП КМДА | Формування та подання звіту про кількість дітей пільгових категорій, які отримують компенсацію вартості харчування у комунальних закладах дошкільної освіти | Щомісяця до 10 числа | Гуріна В.В. Невструй Ю.І. | Звіт | Виконується постійно |
| 30. | ДОН КМДА | Формування та подання звіту про кількість дітей пільгових категорій, які отримують компенсацію вартості харчування у комунальних закладах дошкільної освіти за І квартал 2026 року | До 10 квітня 2026 року | Гуріна В.В. Невструй Ю.І. | Звіт | Виконано |
| 31. | Управління освіти ОРДА | Опрацювання первинної документації по розрахунках харчування у системі управління фінансово - господарською діяльністю в місті Києві «КІАС УФГД» | Протягом II кварталу 2026 року | Гуріна В.В. Нікітіна Л.В. | Звіт | Виконується постійно |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 32. | Управління освіти ОРДА | Впровадження системи управління продуктами і кухнею (СУПіК) | Протягом II кварталу 2026 року | Гуріна В.В. Нікітіна Л.В. | Звіт | Виконується постійно |
| 33. | Управління освіти ОРДА | Аналіз матеріальних цінностей, які прийшли в непридатний стан та підлягають списанню | Протягом II кварталу 2026 року | Бондарчук В.Ю. Радченко М.Ю. | Звіт | Виконується постійно |
| 34. | Управління освіти ОРДА | Обробка документів з питань надходження та видатків матеріальних цінностей по закладах освіти | Протягом II кварталу 2026 року | Бондарчук В.Ю. Лєдовська Н.О. Радченко М.Ю. | Звіт | Виконується постійно |
| 35. | Управління освіти ОРДА | Представництво інтересів в судах та контроль за станом виконавчих проваджень | Протягом II кварталу 2026 року | Манжула А.М. | Позовні заяви, процесуальні документи | Виконується постійно |
| 36. | Управління освіти ОРДА | Опрацювання запитів правоохоронних органів та організація виконання вимог, що висуваються в ході проведення ними процесуальних дій | Протягом II кварталу 2026 року | Манжула А.М. | Листування, описи | Виконується постійно |
| 37. | ДКВ КМДА | Внесення даних по орендарях за I квартал 2026 року до Єдиної інформаційної системи Департаменту комунальної власності | До 20 квітня 2026 року | Гуріна В.В. Цема О.В. Романенко А.Ю. | Інформація | Виконано |
| 38. | Звіти до ДПІ в Оболонському районі ГУ ДФС у м. Києві. | Подання податкової декларації з податку на додану вартість | Щомісяця до 20 числа | Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А. | Звіт | Виконується постійно |
| 39. | | Подання звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації | До 1 травня 2026 року | Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А. | Звіт | Виконано |
| 40. | | Подання податкової декларації з плати за землю | В межах, визначених чинним законодавством | Гуріна В.В. Цема О.В. Бікерська Н.А. | Звіт | Виконано |
| 41. | Управління освіти ОРДА | Здійснення перевірок та контроль за дотриманням орендарями та іншими користувачами вимог чинного законодавства під час оренди приміщень закладів освіти | Протягом II кварталу 2026 року | Гуріна В.В. Цема О. В. Романенко А.Ю. | Інформація | Виконується постійно |
| 42. | Управління освіти ОРДА | Підготовка проектів договорів оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та договорів на відшкодування витрат балансоутримувача | Протягом II кварталу 2026 року | Гуріна В.В. Цема О.В. Романенко А.Ю. | Інформація | Виконується постійно |
| 43. | Управління освіти ОРДА | Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції через систему документообігу АСКОД та забезпечення контролю за своєчасним виконанням документів працівниками бухгалтерії | Протягом II кварталу 2026 року | Бондарчук В.Ю. Земляна Н.М. Цема О.В. Удовик С.В. | Інформація | Виконується постійно |
| 44. | Управління освіти ОРДА | Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності закладів освіти згідно окремих доручень керівництва управління освіти ОРДА | Протягом II кварталу 2026 року | Бондарчук В.Ю. Земляна Н.М. | Акти перевірок | Виконується постійно |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 45. | Управління освіти ОРДА | Проведення процедури закупівель згідно плану закупівель | Протягом II кварталу 2026 року | Бондарчук В.Ю. Уповноважені особи | Укладені договори | Виконується постійно |
| **План роботи відділу правового забезпечення** | | | | | | |
| 46. | | Розгляд проєктів наказів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції державного органу. | Постійно | Перепадя О.А. | Погодження або зауваження | Виконано |
| 47 | | Робота з листами, зверненнями та запитами громадян, підприємств, організацій, установ. | Постійно | Перепадя О.А. | Надання відповіді | Виконано |
| 48. | | Надання правових консультацій працівникам з питань, що належать до компетенції управління освіти. | Постійно | Перепадя О.А. | Роз'яснення, консультації | Виконано |
| 49. | | Участь у роботі, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань. | Постійно | Перепадя О.А. | Погодження або зауваження | Виконано |
| 50. | | Розроблення наказів управління освіти, розпорядчих актів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції державного органу. | Постійно | Перепадя О.А. | Супроводження | Виконано |
| 51. | | Розгляд запитів та матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів. | Постійно | Перепадя О.А. | Надання відповіді, пропозицій | Виконано |
| 52. | | Розгляд депутатських звернень та запитів. | Постійно | Перепадя О.А. | Надання відповіді | Виконано |
| 53. | | Представлення інтересів управління освіти в судах. | Постійно | Перепадя О.А. | Правова позиція, участь | Виконано |
| **План роботи відділу організації діловодства** | | | | | | |
| 54. | | Забезпечення встановленого єдиного порядку документування та роботи з документами, які надходять до управління освіти через систему електронного документообігу «СЕД АСКОД», електронної пошти та оригіналів документів у паперовій формі. | Постійно | Обручева В.В. Крамаренко А.Т. Якушко Н.О. Хотян Ю.В. | Прийом, реєстрація, оформлення, накладення ЄЦП, відправлення адресату | Виконано |
| 55. | | Проведення моніторингу своєчасного виконання документів. | Постійно | Обручева В.В. Крамаренко А.Т. Якушко Н.О. Хотян Ю.В. | Інформація | Виконано |
| 56. | | Здійснення ведення реєстрації наказів з основної діяльності в паперовому вигляді. | Постійно | Крамаренко А.Т. Хотян Ю.В. | Проведення реєстрації | Виконано |
| 57. | | Надання звіту зареєстрованих в управлінні освіти наказів та їх перелік до міжрегіонального управління Міністерства юстиції України. | Щомісячно | Крамаренко А.Т. | Звіт | Виконано |
| 58. | | Здійснення прийому та реєстрації звернень, скарг, пропозицій громадян, які надійшли до управління освіти від Комунальної бюджетної установи «CALL- center» м. Києва. | Постійно | Крамаренко А.Т. Якушко Н.О. Хотян Ю.В. | Прийом, реєстрація | Виконано |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 59. | | Ведення реєстрації та створення резолюцій, контроль щодо опрацювання та надання відповідей громадянам, працівниками управління освіти, що звернулися через Єдину інформаційно-аналітичну систему для обробки звернень. | Постійно | Крамаренко А.Т., Якушко Н.О. Хотян Ю.В. | Оформлення, відправлення адресату | Виконано |
| 60. | | Надання звіту про використання марок поштових, які використано для відправки відповідей, листів тощо. | Щомісячно | Якушко Н.О. | Звіт | Виконано |
| 61. | | Інформаційний супровід діяльності управління освіти та закладів освіти району:<br>- ведення офіційного сайту управління, оновлення та наповнення його актуальною інформацією;<br>- адміністрування офіційних сторінок управління освіти в соціальних мережах, підготовка та публікація інформаційних матеріалів;<br>- висвітлення діяльності управління та закладів освіти району, популяризація освітніх ініціатив та досягнень. | Постійно | Обручева В.В. | Розміщення інформації | Виконано |
| **План роботи групи централізованого господарського обслуговування** | | | | | | |
| 62. | | Контроль роботи підрядних організацій, які проводять технічне обслуговування та виконують капітальний та поточний ремонт закладів освіти. Контроль за аварійними ситуаціями по закладам освіти. Контроль та забезпечення роботи ГЦГО. | II квартал 2026 року | Калініченко О.П. | Контролює та забезпечує роботу | Виконано |
| 63. | | Перевірка дефектних актів, кошторисної документації на виконання ремонтних робіт, відповідно кошторису управління освіти по капітальним та поточним ремонтам.<br>Участь у складанні технічних завдань на проведення закупівель з поточних, капітальних ремонтів та реконструкції.<br>Складання та контроль підписання актів виконаних робіт і довідок про вартість виконаних робіт за договорами пілряду. | II квартал 2026 року | Артемчук В.Ф. Котляренко Н.В. | Кошторисна документація | Виконано |
| 64. | | Перевірка об’ємів робіт, складання дефектних актів.<br>Перевірка актів виконаних робіт по поточному ремонту.<br>Обстеження об’єктів та складання актів обстеження. | II квартал 2026 року | Боднарчук М.Г. Вавілов В.А. | Перевірка актів та об’ємів робіт | Виконано |
| 65. | | Перевірка об’ємів робіт, складання дефектних актів.<br>Перевірка актів виконаних робіт по капремонту та поточному ремонту.<br>Відповідальна особа за роботу з сервісом Інформаційно-аналітична система "КАРТА ОСВІТНІХ ПОТРЕБ".<br>Користувач порталу ЄДЕССБ.<br>Користувача Єдиного державного вебпорталу електронних послуг Портал Дія (отримання дозволів на будівельні роботи, містобудівних умов). | II квартал 2026 року | Махонько Є.П. | Перевірка актів та об’ємів робіт | Виконано |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 66. | | Отримання листів для ГЦГО в приймальні та реєстрація у відділі, друкування відповідей, контроль за термінами виконання листів ГЦГО.<br>Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги.<br>Забезпечення збору та отримання інформації від закладів освіти.<br>Виконання роботи з документами в системі електронного документообігу «АСКОД», забезпечення щоденної роботи в системі. | II квартал 2026 року | Новицька О.В. | Надання відповіді<br><br>Звіти | Виконано |
| 67. | | Контроль за вивозом сміття, опалого листя, обрізки сухостійних дерев в закладах освіти.<br>Контроль за благоустроєм закладів (прибирання територій, виїзд в заклади).<br>Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги.<br>Підписання договорів. | II квартал 2026 року | Власенко О.Ю. | Надання відповіді<br><br>Укладання договорів<br><br>Звіти | Виконано |
| 68. | | Визначення вимог до товарів, а також відповідність їх якості стандартам, технічним умовам, укладеним договорам і іншим нормативним документам.<br>Підготовка технічних вимог на закупівлю товару, передача в тендерний комітет на проведення відповідних процедур закупівель, проведення моніторингу цінових пропозицій. | II квартал 2026 року | Карачун С.І. | Підготовка технічних вимог товарів | Виконано |
| 69. | | Робота з договорами по поточним та капітальним ремонтам, реконструкції, внесення даних по підрядних організаціях, договорах, експертиз в Модуль «ІКТ «Будівельний комплекс».<br>Підготовка розпоряджень, наказів по КР, звітів. | II квартал 2026 року | Карачун Г.К. | Робота з договорами<br>Звіти | Виконано |
| 70. | | Укладання договорів по енергоносіям.<br>Ведення оперативного моніторингу по споживанню енергоносіїв в онлайн ресурсі КП «ГВП».<br>Підготовка письмової відповіді на звернення, листи, скарги.<br>Щомісячний звіт по споживанню холодного водопостачання та водовідведення до ПрАТ «АК «Київводоканал» та споживання електричної енергії до оператора системи розподілу ДТЕК «Київські електромережі».<br>Підготовка до опалювального сезону. | II квартал 2026 року | Толкач Н.М. | Надання відповіді<br><br>Укладання договорів<br><br>Звіти | Виконано |
| 71. | | Проведення контролю за санітарно-технічним станом машин.<br>Контроль своєчасного проведення технічного огляд машин та механізмів. Відповідає за оформлення договорів, підготовку тендерних пропозицій і вимог на придбання | II квартал 2026 року | Новицький Г.М. | Укладання договорів<br>Технічний огляд машин та механізмів | Виконано |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | обладнання, матеріалів, запасних частин необхідних для експлуатації та ремонтів автомобілів. | | | | |
| 72. | | Відповідальна за реалізацію будівництва споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційних укриттів по НВК "Школа І ступеня-дошкільний навчальний заклад "Ластівка" та проєктом «Нове будівництво споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття з навчальними приміщеннями Ліцею № 157 Оболонського району м. Києва за адресою: проспект Оболонський, 12-В у Оболонському районі м. Києва»<br>Користувач ЄІСУБ «Бюджет міста Києва» в частині об'єкти капітального ремонту та капітального будівництва. | ІІ квартал 2026 року | Секелик Л.П. | Робота в програмі «ЄІСУБ» | Виконано |
| **План роботи відділу управління персоналом** | | | | | | |
| 73. | Організаційно-масова робота | Проведення засідання Школи кадрового потенціалу | Відповідно плану роботи | Рибак Г.І.<br>Кулаківська Н.В. | | Виконано |
| | | Надання інформації про мобілізованих працівників закладів освіти Оболонського району м. Києва | ІІ квартал 2026 року | Кулаківська Н.В. | Інформація | Виконано |
| | | Надання інформації про загиблих працівників закладів освіти Оболонського району м. Києва | ІІ квартал 2026 року | Кулаківська Н.В. | Інформація | Виконано |
| | | Проведення моніторингу щодо стану кадрового забезпечення закладів освіти (форма Dash Bord) | до 25 числа кожного місяця | Кулаківська Н.В. | Інформація | Виконано |
| | | Надання інформації до ДОН про наявність вакансій в закладах освіти. | до 25 числа кожного місяця | Рибак Г.І. | Інформація | Виконано |
| | | Надання інформації щодо кількості працевлаштованих ВПО у заклади освіти | до 01 числа кожного місяця | Рибак Г.І. | Інформація | Виконано |
| | | Звіт КСДС | ІІ квартал 2026 року | Рибак Г.І. | Звіт | Виконано |
| | | Здійснення аналізу попереднього комплектації педагогічних кадрів на 2026-2027 н.р. | ІІІ- ІV тиждень квітня 2026 року | Рибак Г.І.<br>Кулаківська Н.В. | Наказ | Виконано |
| | | Проведення моніторингу, планування, формування відповідних пропозицій, організація та сприяння професійному навчанню державних службовців в установленому законодавством порядку | ІІ квартал 2026 року | Рибак Г.І.<br>Кулаківська Н.В. | | Виконано |
| | | Підготовка і випуск проєктів наказів з кадрових питань (особового складу) у межах реалізації наданих законодавством повноважень у сфері управління персоналом | ІІ квартал 2026 року | Кулаківська Н.В. | Наказ | Виконано |
| | | Реєстр посад державних службовців. | ІV тиждень кожного місяця | Рибак Г.І. | Інформація | Виконано |
| | | Формування та своєчасне внесення змін до особових справ працівників управління освіти освіти. | За потребою | Рибак Г.І.<br>Кулаківська Н.В. | Особові справи працівників | Виконано |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 74. | Методично-консультативна робота | Надання методичної допомоги з кадрових питань керівникам закладів позашкільної освіти | ІІ квартал 2026 року | Рибак Г.І. Кулаківська Н.В. | | Виконано |
| 75. | Організаційно-масова робота | Підготовка додаткових угод до контрактів з керівниками закладів освіти | ІІ тиждень травня 2026 року | Рибак Г.І. Кулаківська Н.В. | Матеріали комплектування | Виконано |
| | | Участь у комплектуванні керівних кадрів закладів освіти району на 2026-2027 н.р. в ДОН | Згідно графіка | Рибак Г.І. | | Виконано |
| | | Подання до ДОН нагородних документів за результатами 2025-2026 навчального року та підсумками атестації | Відповідно до графіка ДОН | Кулаківська Н.В. | Нагородні листи, клопотання | Виконано |
| | | Підготовка проєктів наказів щодо надання відпусток працівникам управління освіти та керівникам закладів освіти згідно з чинним законодавством та затвердженим графіком. | ІІ квартал 2026 року | Рибак Г.І. Кулаківська Н.В. | Накази | Виконано |
| | | Оперативний та об’єктивний розгляд звернень громадян, запитів на інформацію з питань організації роботи з персоналом. | ІІ квартал 2026 року | Рибак Г.І. Кулаківська Н.В. | Відповіді на звернення та запити | Виконано |
| | | Підготовка документів на призначення, звільнення керівників закладів освіти . | За потребою | Рибак Г.І. Кулаківська Н.В | | Виконано |
| | | Підготовка документів на переукладання строкових трудових договорів з керівниками закладів освіти. | Відповідно до термінів подачі документів | Рибак Г.І. Кулаківська Н.В | | Виконано |
| | | Підготовка документів на продовження строкових угод з працівниками управління освіти. | За потребою | Рибак Г.І. Кулаківська Н.В | Накази | Виконано |
| | | Оформлення нагородних документів працівників закладів освіти, працівників управління освіти | Відповідно до термінів подачі документів | Кулаківська Н.В. | | Виконано |
| | | Оформлення та видача довідок про трудову діяльність працівників управління освіти та керівників закладів освіти | За потребою | Кулаківська Н.В. | Довідка | Виконано |
| **План роботи відділу охорони праці та безпеки життєдіяльності** | | | | | | |
| 76. | Колегії, наради з директорами навчальних закладів | Профілактика нещасних випадків невиробничого характеру. | ІІ тиждень квітня 2026 року | Чучко В.П. | Інформація | Виконано |
| 77. | | Нарада для відповідальних осіб з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності на тему: «Проблеми, які виникають, та шляхи їх вирішення». | ІІІ тиждень квітня 2026 року | Чучко В.П. | Матеріали та консультації | Виконано |
| 78. | Контроль | Оперативний контроль за організацією роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти. | ІІІ тиждень квітня 2026 року | Чучко В.П. | Довідка | Виконано |
| | | Оперативний контроль щодо проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності. | І тиждень квітня 2026 року | Чучко В.П. | Довідка | Виконано |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 79. | Організаційно-масова робота | Наказ «Про організацію і проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності». | І тиждень квітня 2026 року | Чучко В.П. | Наказ | Виконано |
| 80. | | Звіти за квартал:<br>- дорослий травматизм;<br>- дитячий травматизм під час освітнього процесу;<br>- смертельні випадки з дітьми у побуті;<br>- дитячий дорожньо-транспортний травматизм;<br>- про пожежі і наслідки від них у закладах освіти району;<br>- використання бюджетних коштів на протипожежні заходи; | І тиждень квітня 2026 року | Чучко В.П. | Звіт | Виконано |
| 81. | Методична-консультативна робота | Надання методичної допомоги з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти. | Протягом всього періоду | Чучко В.П. | Інформація | Виконано |
| 82. | Колегії, наради з директорами навчальних закладів | Організація роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти. | ІІІ тиждень травня 2026 року | Чучко В.П. | Довідка | Виконано |
| 83. | Контроль | Оперативний контроль за організацією роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти. | ІІ тиждень травня 2026 року | Чучко В.П. | Довідка | Виконано |
| 84. | Організаційно-масова робота | Звіт по дитячому травматизму під час освітнього процесу за минулий місяць. | І тиждень травня 2026 року | Чучко В.П. | Звіт | Виконано |
| 85. | | Накази:<br>- Про посилення пожежної безпеки в літній період.<br><br>- Про посилення роботи закладів освіти щодо забезпечення безпеки життєдіяльності дітей у літній період.<br>- Про посилення безпеки під час проведення свята останнього дзвоника. | І тиждень травня 2026 року<br>ІІ тиждень травня 2026 року<br>ІІІ тиждень травня 2026 року | Чучко В.П. | Наказ | Виконано |
| 86. | Колегії, наради з директорами навчальних закладів | Дотримання безпеки під час виконання ремонтних робіт. | І тиждень червня 2026 року | Чучко В.П. | Інформація | Виконано |
| 87. | Організаційно-масова робота | Звіт по дитячому травматизму під час освітнього процесу за минулий місяць.<br><br>Звіт про хід виконання Комплексних заходів профілактики травматизму невиробничого характеру.<br>Наказ «Про організацію і проведення ремонтних робіт у закладах освіти». | І тиждень червня 2026 року<br>ІІІ тиждень червня 2026 року<br>І тиждень червня 2026 року | Чучко В.П. | Звіт<br>Наказ | Виконано |
| **План роботи логопедичних пунктів** | | | | | | |
| 88. | Організаційно-масова робота | Нарада для вчителів-логопедів логопедичних пунктів при ЗЗСО | 22 квітня,<br>27 травня<br>2026 року | Козачек І.В. | Методичні матеріали, список присутніх | Виконано |
| 89. | Методична-консультативна | Підготовка методичних рекомендацій на допомогу вчителям-логопедам логопедичних пунктів при ЗЗСО | Протягом квітня 2026 року | Козачек І.В. | За окремим планом Інформація для | Виконано |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | робота | | | | розміщення в онлайн групах, фейсбук | |
| 90. | Організаційна робота | Проведення відкритих уроків вчителями-логопедами, які атестуються у 2025-2026 н.р. | Протягом квітня 2026 року | Козачек І.В. | Інтернет-платформа ZOOM, методичні матеріали | Виконано |
| 91. | Організаційна робота | Надання методичної допомоги вчителям-логопедам | ІІ квартал 2026 року | Козачек І.В. | Методичні матеріали | Виконано |
| 92. | Організаційна робота | Аналіз забезпечення логопедичних пунктів методичними матеріалами | Протягом червня 2026 року | Козачек І.В. | Методичні матеріали | Виконано |
| **План роботи відділу загальної середньої освіти** | | | | | | |
| 93. | Організаційно-масова робота | Засідання атестаційної комісії щодо атестації педагогічних працівників району | Квітень 2026 року | О. Пономаренко<br>А. Купченко | Протокол | Виконано |
| | | Підготовка проєкту наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році». | До 22 квітня 2026 року | О. Пономаренко<br>А. Купченко | Наказ | Виконано |
| | | Підготовка інформації щодо ВПО, учнів, які знаходяться за межами Києва та України. | Щомісячно | А. Купченко | Інформація | Виконано |
| | | Підготовка інформації до Інфоресурсу стосовно видачі документів про освіту | Щотижня | О. Пономаренко<br>Т. Петренко | Звіт | Виконано |
| | | Підготовка інформації щодо проведення національного мультипредметного тестування (НМТ) | Квітень-червень | О. Пономаренко<br>О. Антонова | Інформація | Виконано |
| | | Проведення публічних консультацій з громадкістю згідно плану РДА | Квітень-червень | О. Пономаренко<br>А. Циганок<br>А. Купченко | План заходів | Виконано |
| | | Підготовка інформації щодо кількості сформованих інклюзивних класів, кількість дітей з особливими освітніми потребами | Згідно графіку | О. Пономаренко<br>А. Циганок | Інформація | Виконано |
| | | Консультації щодо відкриття інклюзивних та спеціальних класів | Квітень-червень | О. Пономаренко<br>А. Циганок | План | Виконано |
| | | Підготовка технічних вимог щодо закупівлі медикоментів для закладів освіти на 2026 рік. | Квітень-червень | О. Пономаренко<br>Т. Петренко | Службова записка | Виконано |
| | | Колегія управління освіти згідно плану | | О. Пономаренко<br>Л. Щербина<br>О. Антонова<br>А. Купченко<br>А. Циганок | Матеріали | Виконано |
| | | Моніторингове дослідження щодо медоглядів педагогічних працівників закладів освіти 2026 року. | Щотижня | О. Пономаренко<br>Т. Петренко | інформація | Виконано |
| 94. | Звіти до Департаменту освіти і науки | Інформація щодо харчування учнів 1-4 класів, а 5-11 класів пільгових категорій | Щотижня | О. Антонова | Інформація | Виконано |
| | | Моніторингове дослідження стосовно організації харчування в ЗЗСО | Щотижня | О. Антонова | Інформація | Виконано |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Інформація щодо формування мережі 1-х класів, 10-х класів | Щотижня | А. Купченко | Інформація | Виконано |
| | | Інформація стосовно мережі 4-х, 9-х, 11-х класів під час воєнного стану | Щотижня | А. Купченко<br>О. Антонова | Інформація | Виконано |
| | | Моніторингове дослідження стосовно ведення електронного журналу в ЗЗСО | Щомісячно | О. Антонова | Інформація | Виконано |
| 95. | Відповіді | Опрацювання та підготовка письмових відповідей на звернення, листи, скарги. | Щоденно | О. Пономаренко<br>А. Купченко<br>О. Антонова<br>А. Циганок<br>Т. Петренко | Відповіді | Виконано |
| **План роботи напрямку практичної психології та соціальної роботи** | | | | | | |
| 96. | Приорітетні завдання | Нарада для практичних психологів та соціальних педагогів на тему: «Підсумок роботи фахівців психологічної служби району» | Травень 2026 року | Антощук А.В. | Інформація для розміщення в онлайн групах. Річний план | Виконано |
| 97. | Організаційно-масова робота | Круглий стіл на тему: «Психологічна служба: особливості супроводу освітнього процесу в умовах сьогодення» (онлайн) до Всеукраїнського дня психолога | Квітень 2026 року | Антощук А.В.<br>Хмелєва-Токарева О.В. завідувач НМЦ практичної психології та соціальної роботи ІПО ім. Б. Грінченка | Інформація для розміщення в онлайн групах | Виконано |
| 98. | | Надання методичної допомоги практичним психологам та соціальним педагогам з питань організації роботи в навчальному закладі під час війни (консультування, супервізія). | ІІ квартал 2026 року | Антощук А.В. | За окремим планом Інформація для розміщення в онлайн групах, фейсбук | Виконано |
| 99. | | Перевірка та аналіз аналітичних-статистичних звітів в АІС «Я психолог» практичних психологів та соціальних педагогів за 2025-2026 н.р. | До 15.06.2026 | Антощук А.В. | Річний звіт в системі | Виконано |
| 100 | | Підготовка і здача річного аналітичного звіту про роботу психологічної служби району в АІС «Я психолог» за 2025-2026 навчальний рік. | До 30.06.2026 | Антощук А.В. | Річний звіт в системі | Виконано |
| **План роботи відділу дошкільної освіти** | | | | | | |
| 101 | Нарада з директорами закладів дошкільної освіти | - Законодавчі та нормативні документи в сфері дошкільної освіти, які регламентують роботу закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану.<br>- Про результати моніторингу дотримання Санітарного регламенту дошкільних навчальних закладів у ЗДО.<br>- Про моніторинг заходів до «Тижня безпеки дитини» в ЗДО.<br>- Про результати атестації директорів та педагогічних працівників ЗДО<br>- Поточні питання | 29.04.2026 | Степенко Т.Л. | Протокол | Виконано |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 102 | Наради з різними категоріями педагогічних працівників | Круглий стіл з вихователями-методистами: на тему: «Державний стандарт дошкільної освіти: ключові орієнтири, освітні напрями та компетентності» | 05.04.2026 | Степенко Т.Л. у співпраці з Інститутом післядипломної освіти Університету Грінченка | Матеріали | Виконано |
| 103 | Організаційно-масова робота | Аналіз виконання міської програми «Освіта Києва.» за І квартал 2026 року<br><br>Проведення моніторингу діяльності ЗДО, НВК з питань безпеки життєдіяльності, виконання Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти в ЗДО, НВК.<br><br>Проаналізувати виконання натуральних норм харчування у ЗДО і НВК за І квартал 2026 року.<br><br>Звітність про наявність фізкультурних майданчиків у ЗДО, НВК, їх облаштування | До 05.04.2026<br><br>11-15.04.2026<br><br>07.04.2026<br><br>До 22.04.2026 | Степенко Т.Л.<br>Киричок В.І. | Матеріали<br><br>Довідка<br><br>Наказ<br><br>Матеріали | Виконано |
| 104 | Нарада з директорами ЗДО | - Про завершення навчального року, проведення педагогічних рад<br>- Про звітування керівників перед педагогами та громадськістю<br>- Про дотримання протипожежних правил і норм в літній період у ЗДО, НВК.<br>- Про підготовку до літнього оздоровлення дітей у ЗДО і НВК<br>- Про організацію та проведення Дня захисту дітей у ЗДО, НВК<br>- Поточні питання | 27.05.2026 | Степенко Т.Л.<br>Киричок В.І. | Довідка<br>інформація<br>довідка<br>довідка<br>інформація<br>довідка | Виконано |
| 105 | Наради з різними категоріями працівників | Нарада для медичних працівників ЗДО, НВК:<br>- Організація літнього оздоровлення вихованців у ЗДО.<br>- Окреслення аспектів контролю медичних сестер за дотриманням Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.<br>- Документація медичного працівника в ЗДО. | 17.05.2026<br><br>24.05.2026 | Степенко Т.Л.<br>Киричок В.І. | Матеріали | Виконано |
| 106 | Контроль | Узагальнення звітів про результати корекційної роботи з дітьми в спеціальних групах, підготувати звіт за циклограмою ДОН<br><br>Оперативний контроль: «Підготовка ЗДО, НВК (дощкільні групи) до оздоровлення дітей влітку (вибірково)<br><br>Підготовка звітності про роботу ЗДО, НВК в літній період та початок нового навчального року | 25-27.05.2026<br><br>16-20.05.2026<br><br>30.05.2026<br><br>31.05.2026 | Степенко Т.Л.<br>Киричок В.І. | Таблиця<br><br>довідка<br><br>таблиця<br><br>таблиця | Виконано |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Підготувка звітності про виконання плану поетапного створення додаткових місць у ЗДО, НВК та про функціонування басейнів<br><br>Моніторинг організації харчування в ЗДО району | 23-31.05.2026 | | довідка | |
| 107 | Організаційно-масова робота | Організація патріотичного флешмобу ЗДО «Як тебе не любити, Києве мій!» (до святкування Дня Києва).<br><br>Моніторинг матеріально-технічного забезпечення ЗДО.<br><br>Аналіз укомплектованості спеціальних груп у ЗДО через електронну систему на 2026-2027 навчальний рік<br><br>Моніторинг своєчасного виставлення та заповнення вільних місць у ЗДО, НВК в електронній системі запису вихованців на новий навчальний рік | 22-26.05.2026<br><br>02-06.05.2026<br><br>Протягом травня 2026 року<br><br>Протягом травня 2026 року | Степенко Т.Л.<br>Киричок В.І.<br>Степанишина Н.В.<br>Теліжняк С.В. | Довідка<br><br>банк даних<br><br>матеріали<br><br>матеріали | Виконано |
| 108 | Методично-консультативна робота | Проведення консультації для директорів, вихователів-методистів щодо організації заходів до Дня захисту дітей. | 26.05.2026 | Степанишина Н.В. | Матеріали | Виконано |
| 109 | Контроль | Моніторинг стану організації літнього оздоровлення в ЗДО, НВК (дошкільні групи)<br><br>Моніторинг ведення табелю відвідування у СЕЗ | Протягом червня 2026 року | Степенко Т.Л.<br>Киричок В.І.<br><br>Степенко Т.Л.<br>Теліжняк С.В. | Довідка<br><br>довідка | Виконано |
| 110 | Організаційно-масова робота | День захисту дітей<br><br>Продовження моніторингу порядку прийому дітей до ЗДО, НВК<br><br>Підготувати звіт про виконання міської комплексної цільової програми «Освіта Києва.» за ІІ квартал 2026 року, надіслати до Департаменту освіти і науки | 01.06.<br><br>Протягом червня 2026 року<br>29-30.06.2026 | Степенко Т.Л.<br>Киричок В.І.<br>Степанишина Н.В.<br>Теліжняк С.В. | Матеріали<br><br>інформація<br><br>інформація | Виконано |
| 111 | Навчання, обмін досвідом | Онлайн-виставка дитячих робіт «Сім кольорів веселки». Розміщення інформації про проведення виставки дитячих робіт «Сім кольорів веселки» на офіційному сайті управління освіти. | Протягом літнього періоду | Степанишина Н.В. | Матеріали | Виконано |
| 112 | Методично-консультативна робота | Надання консультативної допомоги молодим керівникам щодо річного планування роботи, складання освітньої програми та Положення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО | 22.06.2026 | Степенко Т.Л.<br>Киричок В.І. | Матеріали | Виконано |

| План роботи відділу позашкільної освіти та виховної роботи | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 113 | Наради з різними категоріями педагогічних працівників | Нарада заступників директорів з виховної роботи закладів загальної середньої та позашкільної освіти щодо проведення шкільних та районного етапуВсеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | І декада квітня 2026 року | Остапець Л.Л. | Протокол наради | Забезпечено участь в заходах відповідно до календарних планів ДОН, МОН |
| 114 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до:<br>- Дня визволення в'язнів фашистських концентраційних таборів | 01-03.04.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня написання Першої Конституції | 03.04.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Міжнародного дня руху Опору (в пам'ять і честь усіх, хто протистояв фашизму на окупованих територіях за часів Другої світової війни); | 10.04.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня пам'яток історії та культури; Міжнародний день пам'яток та історичних місць | 17.04.2026 | День пам'яток історії та культури; | Міжнародний день пам'яток та історичних місць | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня навколишнього середовища | 15.04.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф | 24-29.04.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Міжнародного дня пам'яті всіх жертв праці (Міжнародний день пам'яті трудящих) | 29.04.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах. | Протягом квітня 2026 року | ЗЗСО та ЗПО | Інформація для розміщення на сайті | Інформація про проведення |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | РУО та ДОН | розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| 115 | Наради з різними категоріями педагогічних працівників | Нарада з заступниками директорів з ВР на тему: «Про організацію та проведення туристичного зльоту» | І декада травня 2026 року | Остапець Л.Л. Директор Центру туризму та краєзнавства учнівської молоді | Протокол наради | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| 116 | Організаційно-масова робота | Проведення заходів до:<br>- Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; День пам'яті та примирення в Україні; | 08.05.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня матері та Міжнародного Дня сім'ї | 11-15.05.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня Європи | 13- 14.05.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня пам'яті українців, які рятували євреїв | 14.05.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня пам'яті жертв політичних репресій | 14.05.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня вшанування жертв депортації кримських татар | 18.05.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | Проведення районного етапу Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» (Джура») | Травень 2026 року | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - Дня вишиванки | 15.05.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня Героїв в Україні | 18-22.05.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах. | Протягом травня 2026 року | ЗЗСО та ЗПО | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | Проведення заходів до Всесвітного дня батьків | 01.06.2026 | Остапець Л.Л. Заступники директорів з виховної роботи, педагоги організатори | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | Участь дітей у міських, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, змаганнях, фестивалях тощо відповідно до затверджених Міністерством освіти і науки України планів та заходів | Постійно протягом навчального року | Остапець Л.Л. Заступники директорів з виховної роботи, педагоги організатори | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України | 04.06.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні. | 22.06.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | - Дня Конституції України | 24.06-26.06.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |
| | | Проведення заходів ЗПО відповідно до календарних планів та участь в міських заходах. | Протягом червня 2026 року | ЗЗСО та ЗПО | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Проведення заходів до Дня молодіжних та дитячих громадських організацій України | 29-30.06.2026 | Заклади загальної середньої освіти | Інформація для розміщення на сайті РУО та ДОН | Інформація про проведення розміщена на сайтах ЗЗСО та ЗПО |

Начальник управління Олександр ЦАРІКОВ